



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

APSTIPRINĀTS
ar Ventspils Augstskolas
Iepirkuma komisijas sēdes
13.06.2017. protokolu
Nr. Nr. VeA 2017/11/ERAF/VP-01

IEPIRKUMA

“Projekta vadības pakalpojumi SAM 8.1.1. projekta realizācijai Ventspils Augstskolā”

NOLIKUMS

ID Nr. VeA 2017/11/ERAF/VP

Ventspils, 2017

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma veikšanas pamatojums

Iepirkums tiek rīkots, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu. Iepirkums tiek veikts projekta “Ventspils Augstskolas STEM mācību programmu modernizācija” darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt modernizēto STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju programmu skaitu" ietvaros.

2. Ziņas par pasūtītāju

Pasūtītāja nosaukums: Ventspils Augstskola (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000362426

Juridiskā adrese: Inženieru ielā 101, Ventspilī, Latvija, LV-3601

Pasūtītāja profila adrese: www.venta.lv

Tālrunis +371 63628303, fakss +371 63629660.

3. Iepirkuma kontaktpersona

Kontaktpersona: – Informācijas Tehnoloģiju fakultātes dekāns Māris Ēlerts, tel. +29208617, e-pasta adrese: maris.elerts@venta.lv.

4. Iepirkuma priekšmets.

4.1. Iepirkuma priekšmets ir Projekta vadības pakalpojumi SAM 8.1.1. projekta “Ventspils Augstskolas STEM mācību programmu modernizācija” realizācijai Ventspils Augstskolā saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

5. Iepirkuma CPV klasifikators: 75100000-7 (pārvaldes pakalpojumi)

6. Līguma izpildes galvenie noteikumi:

6.1. **Līguma izpilde termiņš: 44** (četrdesmit četri) mēneši, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

6.2. **Līguma izpildes vieta:** Ventspils Augstskola, Ventspils, Inženieru ielā 101.

7. Iepirkuma nolikuma saņemšanas kārtība:

7.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā www.venta.lv sadaļā Par VeA→Iepirkumi.

7.2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 7.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.

8. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks:

8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2017.gada 04. jūlija plkst.15.00**, Ventspils augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, Latvija, LV-3601.

8.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Iepirkuma nolikuma 8.1.punktā norādītajā termiņā un adresē.

8.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas noteiktā termiņa beigām piedāvājumi netiek pieņemti, pa pastu saņemtie piedāvājumi neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ pretendentiem.

- 8.4. Iesniegto piedāvājumu izvērtēšana notiek slēgtās sēdēs. Iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) pieteikumu atvēršanas sanāksmes sēde ir atklāta.

9. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšanas kārtība

- 9.1. Ieinteresētais pretendents jautājumus par Iepirkuma nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkumā norādītajai kontaktpersonai un nosūtot to elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: maris.elerts@venta.lv .
- 9.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums Pasūtītāja darba laikā (darbadienās no plkst. 09:00 līdz 16:00). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika pa e-pastu un/vai pa pastu saņemtais informācijas pieprasījums vai jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.
- 9.3. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu un tajā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 9.4. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa pastu) ieinteresētajam pretendentam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā www.venta.lv pie attiecīgā Iepirkuma nolikuma.
- 9.5. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā saistībā ar šo Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis Pasūtītāja profilā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.

10. Piedāvājuma noformēšanas un iesniegšanas noteikumi:

- 10.1. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
- 10.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 10.3. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, piedāvājumam jābūt noformētam uz A4 formāta lapām, sagatavotam datorsalikumā, vienā iesietā sējumā, caurauklotam, ar numurētām lapām, pievienojot klāt satura rādītāju, piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 10.4. Iepirkumā Pretendents iesniedz **vienu piedāvājuma dokumentu oriģinālu** vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam) un **vienu piedāvājuma kopiju**.
- 10.5. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā, bet, ja tie ir citā valodā, tad kopā ar šo dokumentāciju iesniedzams to paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā. Šādā gadījumā pretendents uzņemas atbildību par tulkojuma pareizību.
- 10.6. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā, norādot šādu informāciju:

Ventspils Augstskola

Inženieru ielā 101, Ventspilī, Latvija, LV-3601

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis

PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam

„Projekta vadības pakalpojumi SAM 8.1.1. projekta realizācijai Ventspils Augstskolā”

ID Nr. VeA 2017/11/ERAF/VP

Neatvērt līdz 2017.gada 4. jūlija plkst. 15.00!

10.7. Papildus informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu:

Ja aploksne nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šā nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par tās nozaudēšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.

10.8. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana:

10.8.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma atvēršanai. Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtīt pa pastu uz 8.1.punktā norādīto adresi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, aizzīmogotā iepakojumā, uz iepakojuma norādot:

10.8.1.1. pretendenta nosaukums, adrese un tālrunis;

10.8.1.2. Iepirkuma nosaukums, ID Nr.;

10.8.1.3. papildus norāde uz aplokšnes: “PAPILDINĀJUMS”, “ATSAUKUMS”.

10.8.2. Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 8.1.punkts), iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

10.8.3. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību iepirkumā.

11. Pretendents

11.1.1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) pretendents vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

11.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – personu apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv personu apvienību, tad visi personu apvienības biedri paraksta iepirkuma Pieteikumu

11.1.3. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad personu apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja personu apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā personu apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina

pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.

- 11.1.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 11.1.5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.

II. PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI, PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

12. Pretendents savam piedāvājumam pievieno **Pieteikumu** daļībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums), ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Pretendents pievieno amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētās. Piedāvājumam pievieno kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs.
13. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

Prasības	Iesniedzamie dokumenti
13.1.1. Pretendents piekrīt Iepirkuma nolikuma noteikumiem.	13.1.1.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā pievienotajai Pieteikuma formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona.
13.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	13.1.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā Uzņēmumu reģistra datu bāzē. 13.1.2.2. Pretendents, kas reģistrēts

	<p>ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
<p>13.1.3. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā* ir pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā, ko apliecina informācija par vismaz vienu pabeigtu pakalpojuma līgumu, kura ietvaros nodrošināti projekta vadības pakalpojumi un vadītais projekts atbilst visiem šādiem nosacījumiem:</p> <p>5.1.1. Projekts ir ne īsāks par diviem gadiem un ir līdzfinansēts no ES struktūrfondiem vai cita ES publiskā finansējuma;</p> <p>5.1.2. Kopējais projekta apjoms ir ne mazāks kā 1 miljons EUR.</p>	<p>13.1.3.1. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 13.1.3. punktā izvirzītajai prasībai, pretendents pievieno pretendenta pieredzes aprakstu (atbilstoši pielikumam Nr.5).</p>
<p>13.1.4. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi pakalpojuma sniegšanai, tai skaitā speciālists ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekta vadītājs, kuram ir vismaz 2.līmeņa augstākā izglītība, un pēdējo 3 (trīs) gadu laikā* ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzīga rakstura (ES struktūrfondu, vai citu EK publisko finansētāju līdzfinansētu projektu) projekta vadībā; - iepirkumu speciālists, kuram ir vismaz 2. līmeņa augstākā izglītība, un pēdējo 3 (trīs) gadu laikā* ir sagatavojis iepirkuma dokumentāciju, veicis iepirkumu un vadījis iepirkuma līgumu izpildi vismaz 2 iepirkumiem, kuri katrs pārsniedz 100.000 EUR, tajā skaitā vismaz vienu iepirkumu būvniecības jomā. 	<p>13.1.4.1. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 13.1.4. punktā izvirzītajai prasībai, pretendents pievieno Pakalpojumā iesaistītā Projekta vadītāja un iepirkumu speciālista pieredzes aprakstu (atbilstoši pielikumam Nr.4) un izglītību apliecināša dokumenta kopiju.</p>

**Pēdējie/iepriekšējie 3 (trīs) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2017.gada 15.jūnijā - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2014.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

14. Pretendents Līguma izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām.

15. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma "Pieteikums dalībai Iepirkumā" sadaļā "INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM VAI PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU" ir jāietver apakšuzņēmēju un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts. Sarakstā Pretendents norāda apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu apjomu (procentos) no Līguma kopējās cenas, kā arī Līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem.
16. Pretendenti, kas apvienojušies personu apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem personu apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā.
17. Gadījumā, ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju (-us), tad iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents iesniedz Pretendenta un **apakšuzņēmēja (-u) parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos)**, kas apliecina apakšuzņēmēja (-u) piekrišanu būt par apakšuzņēmēju (-iem), apakšuzņēmējam (-iem) nododamās Līguma daļas aprakstu un apjomu procentos un atbildības sadalījumu.
18. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
19. Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

20. Tehniskais un finanšu piedāvājums:

- 20.3. Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 20.3.1. **Tehniskais piedāvājums. Piedāvāto vadības pakalpojumu apraksts**, kas sagatavots atbilstoši tehniskās specifikācijas (**2.pielikums**) prasībām.
 - 20.3.2. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (**3.pielikums**). Finanšu piedāvājumā norādītajā līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis). Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi.
- 20.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai līgumcenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas), nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

III. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

21. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 21.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 21.2. pretendentu atlase;

21.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

21.4. vissaimnieciskā piedāvājuma vērtēšana.

22. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi:

Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

23. Pretendenta finanšu piedāvājuma izvērtēšana un aritmētisko kļūdu pārbaude.

Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija veic aritmētiskās kļūdas labojumu. Komisija par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos aritmētiskos labojumus.

24. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko piedāvāto līgumcenu (EUR bez PVN), kas atbilst nolikumā izvirzītajām atlases prasībām un tehniskajai specifikācijai.

IV. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM PIENĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

25. Komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

26. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana:

26.1. Komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu EUR bez PVN.

26.2. Visi pretendenti tiek rakstveida informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem.

26.3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, publicē Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā, Publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

26.4. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanu, konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents atbilstoši PIL 51.panta 7. daļai. Gadījumā, ja arī tad novērtējumi būs vienādi, Pasūtītājs organizēs izlozi, lai izvēlētos Iepirkumā uzvarētāju.

26.5. Par izlozes laiku un kārtību tiks informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādām cenām un to piedāvājumi atzīti par piedāvājumiem ar zemāko cenu.

26.6. Gadījumā, ja pretendenti neierodas uz izlozi, izloze notiek bez pretendentu klātbūtnes.

26.7. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

27. Līguma slēgšana:

27.1. Pasūtītājs slēdz līgumu ar Iepirkuma uzvarētāju, saskaņā ar PIL un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.

27.2. Izraudzītais Pretendents, slēdzot līgumu ar Pasūtītāju, paraksta apliecinājumu, kurā apliecina, ka Pretendenta (gadījumos, ja par Iepirkuma uzvarētāju atzīta juridiska persona) atbildīgā amatpersona uzņemas pilnu personīgu materiālo atbildību par Pretendenta materiālajām saistībām attiecībā pret Pasūtītāju. Ja par Iepirkuma uzvarētāju atzīta fiziska persona, tad minētais apliecinājums tiek ietverts līgumā.

27.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

27.4. Ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā, kad stājas spēkā Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs tīmekļvietnē <http://venta.lv> ievieto Līgumu vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā līdz Līguma darbības beigām, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

V. KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

28. Komisijas tiesības:

28.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic Komisija. Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu/ -us.

28.2. Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

28.3. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:

28.3.1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;

28.3.2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, Komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.

28.4. Piedāvājumu izvērtēšanā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma nolikumā tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, ņemot vērā trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

28.5. Komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

28.6. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

28.6.1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;

- 28.6.2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.
- 28.6.3. Par Iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 28.7. Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 28.8. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, Komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 28.9. Pēc nepieciešamības Komisija var pieprasīt pretendentam precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
- 28.10. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 28.11. Komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

VI. IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA / PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

29. Ieinteresēto pretendentu tiesības:

- 29.1. Pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu pa pastu vai kontaktpersonai uz e-pasta adresi.
- 29.2. Rakstiski pieprasīt Iepirkuma nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā pa elektronisko pastu.
- 29.3. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu no Pasūtītāja par piedāvājuma saņemšanu.
- 29.4. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

30. Pretendentu pienākumi:

- 30.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un līgumā noteiktās prasības.
- 30.2. Pretendentam ir pienākums sniegt rakstveidā atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju Komisijas norādītajā termiņā. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem norādītajā termiņā, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
- 30.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā iepirkuma nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 30.4. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.

VII. CITI NOTEIKUMI

- 31.** Iepirkumā minētajai numerācijai un atsaucei uz punktiem ir informatīvs raksturs,

jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Iepirkuma nolikuma tekstu un prasībām.

32. Ja izraudzītais Pretendents, ar kuru būtu slēdzams līgums, līgumu nenoslēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma nosūtīšanas, Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka pretendents atteicies slēgt līgumu ar Pasūtītāju.
33. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

VIII. PIELIKUMU SARAKSTS

- 1.pielikums – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
- 2.pielikums – Tehniskā specifikācija
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Pakalpojumā iesaistītā Projekta vadītāja un iepirkumu speciālista pieredzes apraksts
- 5.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts

PIETEIKUMS
par piedalīšanos Iepirkumā
“Projekta vadības pakalpojumi SAM 8.1.1. projekta realizācijai Ventspils Augstskolā”
(ID Nr. VeA 2017/11/ERAF/VP)

Datums: _____

Pretendents: _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____,
(nosaukums) (reģ.Nr.)

tās _____ personā,
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās dalībai iepirkumā “**Projekta vadības pakalpojumi SAM 8.1.1. projekta realizācijai Ventspils Augstskolā**” (ID Nr. VeA 2017/11/ERAF/VP);
2. Aizpilda, ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - a. personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: _____;
 - b. katras personas atbildības apjoms: _____.
3. Apliecina, ka visi iesniegtie dokumenti veido šo piedāvājumu;
4. Apņemas ievērot visas iepirkuma nolikuma prasības;
5. Apņemas, ja tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, slēgt līgumu un izpildīt visus līguma noteikumus;
6. Visas iesniegtās ziņas ir patiesas, tajā skaitā precīza pieteikumā norādītā kontaktinformācija;
7. Informēju, ka uzņēmums **atbilst mazā/vidējā¹ uzņēmuma statusam** (*vajadzīgo pasvītrot*).
8. Apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2. pielikums) un izpildīšu darba uzdevumu atbilstoši izvirzītajām prasībām;
9. Apliecina, ka finanšu piedāvājums (Nolikuma 3. pielikums) sagatavots un iesniegts atbilstoši Nolikuma prasībām, ka cenā ietvertas visas tās izmaksas, kādas nepieciešamas pilnīgai iepirkuma priekšmeta darbu izpildei, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā mums kā uzņēmējam;
10. Apstiprina, ka pretendents ir rīcībspējīga un tiesībspējīga persona, lai slēgtu līgumu;
11. Apliecina, ka piedāvājums ir iesniegts atbilstoši iepirkuma Dokumentos norādītajām prasībām un uzvaras gadījumā tas ir saistošs un apņemas to izpildīt pilnībā;

¹ Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

12. Aizpilda, ja Pretendents Līguma izpildē piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu tā atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām):

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM VAI PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM
PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no Līguma kopējās cenas)	Līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem
1.			
2.			
3.			

Kontaktinformācija:

Pretendenta juridiskā adrese: _____

Pretendenta faktiskā adrese: _____

Kontaktpersonas vārds, uzvārds: _____

e-pasta adrese: _____

Tālruņa Nr.: _____

Faksa Nr.: _____

Bankas rekvizīti: _____

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats, paraksts un paraksta atšifrējums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Informācijas par projektiem:

Ventspils Augstskola ievieš projektu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt modernizēto STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju programmu skaitu" ietvaros. Projekta ieviešanai nepieciešams iepirkt projekta vadības un iepirkumu organizēšanas pakalpojumus.

2. Plānoto Projekta vadības pakalpojumu apraksts :

Pakalpojuma sniegšana jānodrošina atbilstoši 16.08.2016. MK noteikumiem Nr. 561 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt modernizēto STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju programmu skaitu" īstenošanas noteikumi", Pasūtītāja līgumam ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (turpmāk – CFLA), ievērojot Pasūtītāja vadības lēmumus, kā arī regulāri jāsadarbojas ar projektā nodarbinātajiem pasūtītāja darbiniekiem.

3. Pakalpojuma sniedzēja galvenie pienākumi Projekta īstenošanas laikā:

1. Projekta uzraudzības rādītāju kontrole:

- Projektā paredzēta mērķu, projekta darbību rezultātu un uzraudzības rādītāju monitorings un kontrole, noviržu jeb problēmu gadījumā informējot pasūtītāju;
- Nodrošināt izmaksu atbilstību CFLA prasībām un Projekta pieteikumam visā Projekta īstenošanas laikā;
- Ikmēneša ziņojuma sagatavošana Pasūtītājam par Projekta progresu atbilstoši plānotajam grafīkam;
- Projekta īstenošanas risku novērtēšana un novēršana sadarbībā ar pasūtītāju;
- Līgumu slēgšanas kontrole un koordinēšana.

2. Iepirkumu dokumentācija:

- Iepirkuma plāna sagatavošana, izpildes kontrole un aktualizēšana;
- Iepirkumu dokumentācijas sagatavošana, iepirkumu vadība un uzraudzība, iepirkumu līgumu izpildes vadība un uzraudzība.

3. Izmaksu apliecinājošie dokumenti:

- Izmaksu apliecinājošu dokumentu formu saskaņošana pēc to izstrādes;
- Atskaišu sagatavošana;

4. Projekta atskaite:

- Progresu ziņojumu sagatavošana un iesniegšana CFLA;
- Maksājumu pieprasījumu sagatavošana saskaņā ar Pasūtītāja līguma ar CFLA nosacījumiem, sagatavoto maksājumu pieprasījumu pārbaude un iesniegšana.

5. Sarakste un sadarbība ar CFLA un vai citu uzraudzības institūciju pārstāvjiem:

- Atbilstošu darbību plānošana, organizēšana un realizēšana saskaņā ar jebkuru no Projekta vadības/ uzraudzības iestādēm saņemto informāciju un dokumentāciju;

- Projekta iekšējās dokumentācijas sagatavošana, organizēšana, komunikācijas koordinēšana starp CFLA, VeA administrāciju un struktūrvienībām. Projekta nomenklatūras sagatavošana un ievērošana;
 - Avansa pieprasījuma sagatavošana un iesniegšana;
 - Sagatavošanās un līdzdalība CFLA vai citu uzraudzības institūciju ierosinātās Projekta pārbaudēs;
 - Plānotā maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafika un tā grozījumu, t.sk. detalizētu izmaiņu skaidrojumu, sagatavošana;
 - Dalība uzraudzības iestādes un citu institūciju rīkotās sanāksmēs par Projekta ieviešanas gaitu u.c. aktuāliem jautājumiem.
 - Skaidrojumu u.c. informācijas sagatavošana pēc CFLA pieprasījuma, savas kompetences ietvaros.
6. Sadarbība ar finanšu un grāmatvedības speciālistu (atbalsta sniegšana Projekta ietvaros):
- naudas plūsmas plānošanas uzraudzība un kontrole;
 - Projekta maksājumu saskaņošana.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS*

Nr. p.k	Pakalpojums	Cena kopā (EUR, bez PVN)	Cena kopā vārdiem (EUR, bez PVN)
1	Projekta 8.1.1. vadības pakalpojumu nodrošināšana		
Kopā bez PVN			
PVN (.....%)			
KOPĀ			

** Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvājuma summa eiro valūtā. Aprēķinos lieto 2 (divas) decimālzīmes aiz komata.

Līgumcena vārdiem _____

Amatpersona (Pretendenta pilnvarotā persona):

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____2017.gada ____.

/sastādīšanas vieta/

Pakalpojumā iesaistītā projekta vadītāja un iepirkumu speciālista pieredzes apraksts

Vārds, uzvārds	Pieredze atbilstoši nolikuma 13.1.4.punktam	Izpildes laiks	Pasūtītājs, kontaktinformācija

Amatpersona (Pretendenta pilnvarotā persona):

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____2017.gada ____.

/sastādīšanas vieta/

APLIECINĀJUMS
par Pretendenta iepriekšējo pieredzi

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā,
kas darbojas uz _____ pamata, apliecina, ka Pretendentam ir pieredze līdzīgu
pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā apjomā.

Projekts, kuram nodrošināti līdzīgi pakalpojumi, **atbilstoši nolikuma 13.1.3.punktam²**:

Projekta nosaukums	
Finansējuma saņēmējs (klients)	
Projekta ID Nr.	
Īss projekta apraksts	
Projekta apjoms, EUR	
Projekta īstenošanas laiks	
Pretendenta sniegtie pakalpojumi	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts)	

Amatpersona (Pretendenta pilnvarotā persona):

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2017.gada ____.

/sastādīšanas vieta/

² Ja tiek norādīti vairāki atbilstoši projekti, pretendents pēc nepieciešamības veido papildus ailes.