



APSTIPRINĀTS
ar Ventspils Augstskolas
Iepirkuma komisijas sēdes
21.07.2015. protokolu
Nr. VeA 2015/15/ERAF/VP-1



EIROPAS SAVIENĪBA
IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Būvdarbu iepirkuma

„Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselesnces un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros”

Identifikācijas Nr. VeA 2015/15/ERAF/VP

Nolikums

Ventspils
2015

Satura rādītājs

I. Vispārīgā informācija	3
II. Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
III. Dalības nosacījumi iepirkuma procedūrā	4
IV. Kvalifikācijas prasības.....	5
V. Pārējās prasības pretendētam un nosacījumi	5
VI. Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti	6
Pretendentu dalības dokumenti.....	6
Pretendentu kvalifikācijas dokumenti.....	6
Tehniskais piedāvājums	8
Finanšu piedāvājums.....	8
VII. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana.....	8
VIII.Piedāvājumu dokumentu izstrādāšana un noformēšana.....	9
IX. Pretendentu kvalifikācijas, piedāvājuma atbilstības pārbaude un izvēle	11
X. Līguma slēgšana.....	13
XI. Pārējie nosacījumi	13
Pielikums Nr.1	14
Pielikums Nr.2	16
Pielikums Nr.3	25
Pielikums Nr.5	27
Pielikums Nr.6	28
Pielikums Nr.7	29
Pielikums Nr.8	31
Pielikums Nr.9	32
Pielikums Nr.10	33

I. Vispārīgā informācija

1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VeA 2015/15/ERAF/VP.
2. Pasūtītājs: Ventspils Augstskola

Adrese:	Inženieru ielā 101, Ventspilī, Latvija, LV - 3601
Reģistrācijas numurs:	90000362426
Tālruņa numurs:	+371 63628303
Faksa numurs:	+371 63629660
E-pasta adrese:	irena.boitmane@venta.lv
Kontaktpersona	Irēna Boitmane
Banka	Valsts kase
Bankas konts	LV23TREL9150140000000

3. Iepirkuma procedūra – būvdarbu iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk - Likums) 8.² panta nosacījumiem.
4. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils Augstskolas Iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija).
5. Iepirkumu procedūras dokumentu (turpmāk – Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst šī iepirkuma nolikums ar pielikumiem:
 - 5.1. Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.1);
 - 5.2. Būvdarbu līguma projekts (pielikums Nr.2) – turpmāk- Līgums;
 - 5.3. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā veidlapa (pielikums Nr.3);
 - 5.4. Būvdarbu apjomi – tāmes forma (pielikums Nr.4);
 - 5.5. Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidlapa (pielikums Nr.5);
 - 5.6. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa (pielikums Nr.6);
 - 5.7. Būvdarbu vadītāju CV un pieejamības apliecinājuma veidlapa (pielikums Nr.7);
 - 5.8. Apakšuzņēmēju apliecinājuma veidlapa (pielikums Nr.8);
 - 5.9. Vienošanās protokols (pielikums Nr.9);
 - 5.10. Būvniecības laika grafika veidlapa (Pielikums Nr.10);
 - 5.11. Telpu atrašanās vietas tehniskās inventarizācijas plāni (Pielikums Nr.11).
6. Ar iepirkuma dokumentiem var iepazīties Ventspils Augstskolas mājas lapā www.venta.lv, sadaļā Iepirkumi vai personīgi Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā līdz 2015. gada 04.augustam darba dienās no plkst. 8.30 – 12.00 un no plkst. 12.30 – 17:00, bet 2015.gada 04.augustā no plkst. 8.30 līdz plkst. 11.00 C202. kabinetā pie nolikuma p.2. norādītās kontaktpersonas. Ja Pasūtītājs no ieinteresētajām personām saņēmis pieprasījumu izsūtīt iepirkuma procedūras dokumentus, tad Pasūtītājs tos izsūta ieinteresētajām personām pa pastu vai elektroniskā formā trīs darbdienu laikā pēc šo dokumentu pieprasījuma saņemšanas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Pa pastu tiek nosūtīts iepirkuma nolikums ar pielikumiem. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pasta kļūdām un sūtījuma piegādes kavējumiem.
7. Informācijas apmaiņa starp Pretendentu un Pasūtītāju, Iepirkuma procedūras ietvaros, notiek rakstiski latviešu valodā, pa faksu, pa pastu, e-pastu, vai iesniedzot personīgi. Dokumentā jābūt norādei uz Iepirkuma procedūras priekšmetu un identifikācijas numuru un sūtītāja kontaktinformācijai.
 - Pretendenta dokumenti adresējami Pasūtītāja kontaktpersonai uz 2.punktā norādīto adresi.
 - Pasūtītāja pārstāvja dokumenti tiks adresēti Pretendenta norādītajam adresātam.
8. Par dokumenta (informācijas) saņemšanas datumu tiek uzskatīts datums, kad nosūtītāja fakss paziņojis par faksa saņemšanu, nosūtīts adresāta apstiprinājums par e-pasta saņemšanu.

9. Kopā ar piedāvājumu pretendents jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums 700,00 EUR (septiņi simti *euro*) apmērā. Par piedāvājuma nodrošinājumu var būt viens no sekojošajiem piedāvājuma nodrošinājuma veidiem:
- bankas izsniegta garantija augstāk norādītās summas apmērā;
 - apdrošināšanas polise augstāk minētās summas apmērā;
 - augstāk minētā piedāvājuma nodrošinājuma summa ieskaitīta šī Iepirkuma nolikuma 2.punktā norādītajā Pasūtītāja bankas kontā.
- Piedāvājuma nodrošinājuma apliecinošā dokumentā jānorāda iepirkuma identifikācijas Nr. VeA 2015/15/ERAF/VP.
10. Maksājumu apliecinošs dokuments par piedāvājuma nodrošinājuma summas ieskaitīšanu Pasūtītāja bankas kontā, apdrošināšanas polise vai bankas galvojums (neiesūtītā veidā) pievienojams iepirkuma piedāvājuma dokumentiem. Piedāvājumi, par kuriem nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienoti nodrošinājuma apliecinājoši dokumenti, tiks uzskatīti par Iepirkuma dokumentu prasībām neatbilstošiem un Pretendents izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
11. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šiem termiņiem:
- 5 (piecus) mēnešus, skaitot no piedāvājuma atvēršanas brīža;
 - līdz Iepirkuma Līguma noslēgšanas brīdim.
12. Visiem pretendentiem, tajā skaitā uzvarētājam, piedāvājuma nodrošinājumu atmaksās, tiks atsaukta bankas garantija vai apdrošināšanas polise, ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Iepirkuma Līguma noslēgšanas vai lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu. Pretendentam piedāvājuma nodrošinājums netiks atmaksāts, tiks pieprasīta izmaksa no Apdrošināšanas sapiedrības, vai bankas garantijas, ja Pretendents atsauks savu piedāvājumu, kamēr spēkā ir piedāvājuma nodrošinājums vai Pretendents, kuram Nolikuma kārtībā tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, neparakstīs Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

II. Informācija par iepirkuma priekšmetu

13. Iepirkuma priekšmets – „Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (Līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros” (turpmāk tekstā - Objekts).
14. CPV kods: 45000000 - 7.
15. Būvdarbu apjomi (pielikums Nr.4), tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.1) un atbilstība Iepirkuma dokumentu prasībām ir pamats piedāvājuma sagatavošanai un būvdarbu izpildei.
16. **Būvdarbu izpilde no līguma parakstīšanas brīža līdz 2015.gada 30.oktobrim.**

III. Dalības nosacījumi iepirkuma procedūrā

17. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai (piegādātāju apvienība, personālsabiedrība) jebkurā to kombinācijā neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas (turpmāk – Pretendents), kura tiesīga nodarboties ar uzņēmējdarbību (būvniecību)
18. Pretendentam, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības jātbilst šādām prasībām:
- 18.1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.

- 18.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
19. Ja Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības neatbilst 18. punkta 18.1. un 18.2. apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem iepirkuma procedūrā, tad tiem netiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, kvalifikācijas prasības jānodrošina visiem apvienības dalībniekiem un visiem personālsabiedrības biedriem. Izņemot gadījumus, kad Pretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks par 18.2. punkta konstatēto neatbilstības faktu Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 8.punkta kārtībā pierāda iegūtās informācijas neatbilstību.

IV. Kvalifikācijas prasības

20. Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tai jāreģistrējas Latvijas Republikas komercreģistrā līdz Līguma noslēgšanas dienai.
21. Latvijā reģistrētam Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Pretendentam (ārvalstu personai) jābūt reģistrētām tiesībām veikt komercdarbību būvniecībā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā. Pretendentam (ārvalstu personai), kas nebūs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, reģistrācija jāizdara līdz Līguma noslēgšanas dienai. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pēc Pasūtītāja pieprasījuma tai reģistrācija Būvkomersantu reģistrā jāveic (pēc reģistrācijas komercreģistrā) līdz Līguma noslēgšanas dienai.
22. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētam būvdarbu vadītājam atbilstoši nolikuma prasībām un paredzētajiem būvdarbiem sekojošā jomā:
22.1. Sertificēts būvdarbu vadītājs ēku būvdarbu vadīšanā;
22.2. Sertificēts būvdarbu vadītājs elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā vai sertificēts elektromontāžas darbu vadītājs.
23. Pretendents Līguma izpildei var piesaistīt apakšuzņēmēju/s (“atsevišķu būvdarbu veicējs” Būvniecības likuma izpratnē).

V. Pārējās prasības pretendentam un nosacījumi

24. Pretendentam jāgarantē:
24.1. Ka 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegs Pasūtītājam būvdarbu veicēja un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopijas, atbilstoši Latvijas Republikas 2014.gada 19.augustā pieņemtajiem Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.
24.2. Ka 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanas, veiks garantijas laika garantiju apdrošināšanu uz ne mazāk kā 60 mēnešiem, 5 % apmērā no Līgumsummas (Līgumcena ar PVN) (bankas izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas polises formā) un iesniegs Pasūtītājam polises kopiju, kura būs attiecināta uz iepirkuma priekšmetā minēto Objektu un kā labuma guvējs norādīts Pasūtītājs.
25. Ja Pretendents ar nodomu vai neuzmanības dēļ būs kļūdījies izstrādājumu, darbaspēka vai citu izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiks apmaksāti.

26. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti, ja būvdarbu gaitā atklājas, ka tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes, nemainot Pretendenta piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas.
27. Detalizēti apjomu samazināšanas kārtība noteikta Līguma nosacījumos (pielikums Nr.2).
28. Pretendentam, tā norādītajam apakšuzņēmējam, visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem un personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) dokumentāli jāapliecina iesniegto piedāvājumu dokumentu parakstījušo personu tiesības pārstāvēt tos šajā iepirkuma procedūrā.

VI. Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti

29. Piedāvājuma sastāvā obligāti jāiekļauj:
 - 29.1. Pretendenta dalības dokumenti;
 - 29.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti;
 - 29.3. Tehniskais piedāvājums;
 - 29.4. Finanšu piedāvājums.

Pretendentu dalības dokumenti

30. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 28. punkta prasībām, Pretendentam, apakšuzņēmējam, katram personālsabiedrības biedram vai piegādātāju apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) jāiesniedz:
 - 30.1. kompetentas iestādes izsniegtas izziņas kopija par personām ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu, piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru.
 - 30.2. pilnvaru oriģināli vai to apstiprinātas kopijas, ja Pretendenta, personālsabiedrības biedra, piegādātāju apvienības dalībnieka iesniegtos dokumentus parakstījusi persona bez tiesībām pārstāvēt Pretendentu, personālsabiedrību, piegādātāju apvienību vai tās biedru.

Pretendentu kvalifikācijas dokumenti

31. Latvijā reģistrētam Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 21.punkta prasībām Pretendentam (ārvalstu personai) jāiesniedz apliecinājums, ka tam ir reģistrētas tiesības veikt komercdarbību būvniecībā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā. Ārvalstu persona, kas nav reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, ja tā tiks atzīta par uzvarētāju, jāiesniedz apliecinājums, ka līdz Līguma slēgšanas dienai tiks reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka tā tiks reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā (pēc reģistrācijas komercēģistrā) līdz Līguma noslēgšanai.
32. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 22.punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz informācija par iepirkuma izpildei piedāvāto būvdarbu vadītājiem (norādot vārdu un uzvārdu, sertifikāta numuru) sekojošā jomā: sertificēts būvdarbu vadītājs ēku būvdarbu vadīšanā, sertificēts būvdarbu vadītājs elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā vai sertificēts elektromontāžas darbu vadītājs saskaņā ar 6.pielikumu. Sniegtajai informācijai jāapstiprina, ka Pretendenta rīcībā ir sertificēts būvdarbu vadītājs šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu vadīšanai. Sarakstam pievienot:
 - 32.1. sertificēto būvdarbu vadītāju (Nolikuma 22. punktā norādīto) CV ar pieejamības apliecinājumu, saskaņā ar 7.pielikumu;
 - 32.2. šajā Iepirkumā iesaistīto (Nolikuma 22. punktā norādīto) būvdarbu vadītāju sertifikātu kopijas (ārvalstu personai kvalifikāciju dokumenti var tikt iesniegti līdz pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas dienai (līdz līgumu noslēgšanas dienai));

- 32.3. ja Pretendenta piedāvātais būvdarbu vadītājs atbilstoši nolikuma 22. punktā norādītajam nav darba attiecībās ar Pretendentu vai Pretendenta piedāvāto apakšuzņēmēju, tad jāiesniedz abu pušu parakstīti vienošanās protokoli par līguma attiecību nodibināšanu un attiecīgā būvdarbu vadītāja reģistrēšanu Būvkomersantu reģistrā pie Pretendenta vai Pretendenta piedāvātā apakšuzņēmēja, šajā iepirkumā paredzēto darbu veikšanai (vadīšanai) Pretendenta uzvaras gadījumā, saskaņā ar 9.pielikumu.
33. Ja Pretendents paredz līgumsaistību izpildē piesaistīt apakšuzņēmēju, Pretendentam jāiesniedz:
- 33.1. Apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu saraksts saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.5;
- 33.2. Katra apakšuzņēmēja apliecinājums, saskaņā ar pielikumu Nr.8 par gatavību veikt apakšuzņēmējam nododamos būvniecības darbus, saskaņā ar apakšuzņēmējam/nododamo būvdarbu sarakstu un/vai nodot Pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos tehniskos, darbaspēka vai finanšu resursus vai jāiesniedz savstarpējās vienošanās līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildē, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.
- 33.3. Jāiesniedz dokuments, kas apliecina apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju iepirkuma procedūras ietvaros, t.i. kompetentas iestādes izsniegta izziņas apliecināta kopija par paraksttiesīgām personām vai pilnvaru oriģināls vai tās apstiprināta kopija, ja iesniegtos dokumentus parakstījusi persona bez tiesībām pārstāvēt Pretendentu.
34. Piegādātāju apvienības dalībniekiem un personālsabiedrības biedriem jāiesniedz vienošanās protokols, ko parakstījušās visu dalībnieku pārstāvošās personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais piegādātāju apvienības dalībnieks, personālsabiedrības pārstāvis un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību iepirkuma procedūras ietvaros, parakstīt iepirkuma līgumu, bez tam vienošanās protokolā jānorāda atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem un personālsabiedrības biedriem norādot kādus darbu veidus un kādā apjomā veiks katrs no apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju iepirkuma procedūrā. Jāiesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku apliecināts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā līdz iepirkumu līguma noslēgšanai piegādātāju apvienība tiks reģistrēta komercreģistrā.
35. Pretendentam, ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīves vieta neatrodas Latvijā, un katram piegādātāju apvienības dalībniekam vai personālsabiedrības biedram (ja pieteikumu iesniegusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, kas nav reģistrēta Latvijā), kuram varētu tikt piešķirtas Līguma slēgšanas iespējas, Pasūtītāja norādītajā termiņā būs jāiesniedz kompetentu ārvalstu institūciju izsniegtu izziņu oriģināli, kas apliecina Pretendenta atbilstību Iepirkuma Nolikuma 18. punktam un kura izsniegta ne agrāk kā vienu mēnesi pirms izziņu iesniegšanas dienas. Šai punktā minētās izziņas būs jāiesniedz desmit darba dienu laikā pēc Pasūtītāja izziņu pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja pieprasītās izziņas netiks iesniegtas pieprasītajā termiņā, Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā.

Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstīs reģistrēts Pretendents vai Pretendents, kura pastāvīgā dzīvesvieta neatrodas Latvijā var apliecināt, ka uz viņu neattiecas Iepirkuma Nolikuma 18.punktā norādītie apstākļi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu neattiecas Nolikuma 18.punktā norādītie apstākļi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, tad ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

36. Latvijā reģistrēta Pretendenta atbilstību Iepirkuma Nolikuma 18.punkta 18.1. un 18.2. apakšpunkta prasībām Pasūtītājs pārbaudīs izmantojot Ministra kabineta noteikto informācijas sistēmu, iegūstot informāciju Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pirms lēmuma par Iepirkuma uzvarētāju pieņemšanas.

Tehniskais piedāvājums

37. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
- 37.1. Pretendenta garantijas apliecinājums, norādot objekta nosaukumu un iepirkuma identifikācijas Nr. VeA 2015/15/ERAF/VP, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Līgums, tad Pretendents saskaņā ar Iepirkuma dokumentu nosacījumiem:
 - 37.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegs Pasūtītājam būvdarbu veicēja un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopijas, atbilstoši Latvijas Republikas 2014.gada 19.augustā pieņemtajiem Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.
 - 37.1.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanas, veiks garantijas laika garantiju apdrošināšanu uz ne mazāk kā 60 mēnešiem, 5 % apmērā no Līgumsummas (Līgumcena ar PVN) (bankas izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas polises formā) un iesniegs Pasūtītājam polises kopiju, kura būs attiecināta uz iepirkuma priekšmetā minēto Objektu un kā labuma guvējs norādīts Pasūtītājs.
 - 37.2. Apliecinājums, ka būvdarbi tiks veikti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un būvniecībā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši Latvijas Republikas būvnormatīviem un Eiropas Savienības standartiem.
 - 37.3. Piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu apliecinošs dokuments (pievienojams neiesietā veidā piedāvājuma oriģināla aploksnē), atbilstoši Nolikuma 9., 10., un 11. punktam.
 - 37.4. Būvniecības laika grafiks (Pielikums Nr.10) pa nedēļām, kurā norādīta darbu izpilde pa būvdarbu veidiem, ievērojot tehnoloģiskos procesus, un piesaistīto darbaspēku (būvdarbu izpildes grafiks ar precizitāti 1 (viena) nedēļa, bez piesaistes konkrētam sākuma datumam). Pasūtītājs patur tiesības mainīt būvdarbu izpildes laika grafikā norādīto darbu sadaļas izpildes termiņus un Pretendentam Pasūtītāja veiktās izmaiņas ir saistošas.
 - 37.5. Ja Būvdarbu apjomos (Pielikums Nr.4) ietvertas norādes uz ražotāju, pretendents ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentu.

Finanšu piedāvājums

38. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
- 38.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā: jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši šī Iepirkuma dokumentu 3. pielikuma formai.
 - 38.2. Pilnībā aizpildīti būvdarbu apjomi – tāmes formas, saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.4 prasībām (Tāmes iesniedzamas arī elektroniski CD matricā Microsoft Excel vai ekvivalentā formātā, saglabājot visas aprēķinu formulas). Atšķirību gadījumā vērā tiks ņemtas piedāvājumā iekļautās papīra formāta lokālās tāmes un kopsavilkuma aprēķins.

VII. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana

39. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un iesniegšanu līdz 2015. gada 03.augustam plkst. 11.00, Ventspils Augstskolā Inženieru ielā 101, Ventspilī. Piedāvājums iesniedzams C202. kabinetā Nolikuma 2.punktā minētajai kontaktpersonai

darba dienās no plkst. 8.30 – 12.00 un no plkst. 12.30 – 17:00, bet 2015.gada 04.augustā no plkst. 8.30 līdz plkst. 11.00 .

40. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā vai iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas nosūtīti pa pastu, tajā skaitā ar kurjerpastu, piegādāti Pasūtītāja norādītajā adresē un izsniegti norādītajai kontaktpersonai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā.
41. Piedāvājums jāiesniedz vienā variantā. Pretendents, kas iesniegs piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā. Piedāvājums Pretendentam jāiesniedz divos eksemplāros:
 - viens piedāvājuma dokumentu oriģināls ar norādi – Oriģināls;
 - viena piedāvājuma dokumentu kopija ar norādi – Kopija.

Pretrunu gadījumā starp oriģinālo dokumentu saturu un dokumentu kopijas saturu, par pamatu tiks ņemts piedāvājuma oriģinālo dokumentu saturs.

42. Pretendents ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti noformējami un iesniedzami tādā pat kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma: Piedāvājuma grozījumi vai Piedāvājuma atsaukums. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
43. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta galīgu nodomu piedalīties iepirkumā, visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, piekrīt slēgt Iepirkuma Līgumu saskaņā ar Iepirkuma dokumentāciju un Iepirkuma pielikuma Nr.2 nosacījumiem, kā arī, iesniedzot piedāvājumu, tiek uzskatīts, ka Pretendents ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz šo piedāvājumu, Iepirkuma Līguma darbībām un aktivitātēm.
44. Piedāvājumu atvēršana notiks 2015. gada 04.augustā plkst. 11:00, Ventspils Augstskolā, C korpusa otrā stāva rektorāta zālē C208, Inženieru ielā 101, Ventspilī, piedāvājumu atvēršanas atklātā sanāksmē.

VIII. Piedāvājumu dokumentu izstrādāšana un noformēšana

45. Ja attiecībā uz Piedāvājumu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā, detalizēti norādot, kura informācija Pretendenta piedāvājumā ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija.
46. Pasūtītājs savā mājas lapā publicēs Iepirkuma Līguma vai tā grozījumu tekstu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts būs pieejams Pasūtītāja mājas lapā visa Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus.
47. Piegādātājam jāsigatavo un jānoformē Piedāvājuma dokumenti saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un jāiesniedz Piedāvājuma dokumenti atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, izmantojot Pasūtītāja norādītās veidlapas.
48. Pretendents ir atbildīgs par Iepirkuma dokumentu, kā arī drošas informācijas iegūšanu, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes veidu vai Līgumcenu. Netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma līgumcenu, kļūdu vai saistību, kas minētas augstāk, neievērošanas gadījumos.

49. Piedāvājuma oriģinālie dokumenti, oriģinālo dokumentu kopijas jāapliecina un jānoformē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām.
50. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja piedāvājums ir caursūts un cauraklots. Apliecinājumam jābūt iekļautam piedāvājuma sējumā.
51. Piedāvājums jā sagatavo un jāiesniedz latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
52. Pretendenta dokumentiem, kas iesniegti citas valsts valodā, jāpievieno šo oriģinālo dokumentu Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šā dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šā dokumenta tulkojums latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājumā jāietver:
- norāde - TULKOJUMS PAREIZS;
 - personas ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, statuss;
 - apliecinājuma vietas nosaukums un datums;
 - zīmoga nospiedums (ja Pretendents dokumentos neizmanto zīmogu, tad norāde – Bez zīmoga).
53. Piedāvājuma daļu sākumā, kas norādīti Nolikuma apakšpunktos 29.1.; 29.2.; 29.3.; 29.4. jāievieto satura rādītājs, aiz kura ievietojami visi pārējie piedāvājuma dokumenti, sadaļā VI „Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti” norādītajā secībā. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām, cauraklotām (izņemot piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu) un dokumenta cauraklojumam jābūt apliecinātam. Apliecinājumā jāietver:
- norāde par kopējo caurakloto lapu skaitu;
 - personas ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, statuss;
 - apliecinājuma vietas nosaukums un datums;
 - zīmoga nospiedums (ja Pretendents dokumentos neizmanto zīmogu, tad norāde – Bez zīmoga).
54. Pretendentam iesniegtās oriģinālo dokumentu kopijas obligāti jāapliecina. Apliecinājumā jāietver:
- Norāde – KOPIJA;
 - norāde – KOPIJA PAREIZA vai KOPIJA ATBILST ORIĢINĀLAM .
 - pretendenta vai tā pārstāvja paraksts un paraksta atšifrējums ,statuss;
 - apliecinājuma vietas nosaukums un datums;
 - zīmoga nospiedums (ja Pretendents dokumentos neizmanto zīmogu, tad norāde – Bez zīmoga).
55. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem attiecīgi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentu prasībām:
- Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, apliecinājumi, izziņas un būvdarbu apjomi – tāmes formas (saskaņā ar pielikumu Nr.4) jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tā pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apstiprināta kopija;
 - pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta Pretendenta darbiniekam, kas gatavojis attiecīgo dokumentu (jānorāda darbinieka vārds, uzvārds, ieņemamais amats).
 - būvdarbu apjomi – tāmes formas jāparaksta tāmes sagatavotājam, kā arī personai, kas pārbaudījusi sagatavotās tāmes pareizību.

56. Ja Pretendenta dokumenti nebūs sagatavoti, noformēti un parakstīti atbilstoši šī nolikuma prasībām, Komisija izvērtēs iesniegto dokumentu noformējuma trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību nolikuma prasībām pēc būtības, un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
57. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visām apvienības dalībnieku personām, personālsabiedrības biedriem ar paraksta tiesībām pārstāvēt dalībnieku šajā iepirkuma procedūrā vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojams pilnvaras oriģināls vai tās apliecinātā kopija).
58. Dokumentus, kas attiecas uz apakšuzņēmēju, jāparaksta to personai ar pārstāvības tiesībām.
59. Piedāvājuma daļas: Pretendenta atlases dokumenti, Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, Tehniskais piedāvājums, Finanšu piedāvājums - (29.1., 29.2., 29.3., 29.4. punktos norādītās) iesniedzamas **vienā apvienotā sējumā** (izņemot piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu, kurš pievienojams Piedāvājumam neiesietā veidā). Piedāvājuma oriģināls un piedāvājuma kopija (oriģinālo dokumentu kopija) ievietojami atsevišķās aizlīmētās un apzīmogatās aploksnēs ar norādēm ORIGINĀLS vai KOPIJA. Uz šīm aploksnēm jābūt norādītam: Pretendenta nosaukumam, reģistrācijas numuram un adresei, kontaktpersonas vārdam, uzvārdam, telefona un faksa numuram, e-pasta adresei, iepirkuma nosaukumam un identifikācijas Nr.
60. Viss Pretendenta piedāvājums (gan oriģinālo dokumentu aploksnē, gan kopiju aploksnē) ievietojama vienā apzīmogatā un aizlīmētā aploksnē ar Iepirkuma norādi:
 - Adresāts: Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspils, LV-3601;
 - Piedāvājums Iepirkumam „Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta „Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros”, Identifikācijas Nr. VeA 2015/15/ERAF/VP;
 - Neatvērt līdz 2015. gada 03.augustam plkst. 11.00;
 - Pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs un adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona un faksa numurs, e-pasta adrese.
61. Piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments, apdrošināšanas polise vai bankas galvojumu apliecinošs dokuments ievietojams oriģināla dokumentu iepakojumā neiesietā veidā.
62. Pretendents nezaudējot iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu ir tiesīgs līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam veikt izmaiņas iesniegtajā piedāvājumā vai atsaukt savu dalību iepirkuma procedūrā. Dokumenti par izmaiņām piedāvājumā vai tā atsaukšanu, noformējami un iesniedzami saskaņā ar nolikuma prasībām. Dokumenti par izmaiņām piedāvājumā vai par piedāvājuma atsaukšanu, kas iesniegti pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa netiks pieņemti.

IX. Pretendentu kvalifikācijas, piedāvājuma atbilstības pārbaude un izvēle

63. Pretendenta atbilstību dalības nosacījumiem izvērtēšanu, Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām izvērtēšanu, piedāvājuma atbilstības izvērtēšanu un izvēli nodrošina Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un vērtēšanas kritērijiem. Pieņem lēmumu par Pretendenta atbilstību dalības nosacījumiem un kvalifikācijas prasībām, par Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām, par Pretendenta kompetenci vadoties no Pretendenta spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi.

64. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz oriģinālo dokumentu, oriģinālo dokumentu kopiju un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.
65. Nepieciešamības gadījumos Pasūtītājs pieprasīs, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.
66. Ja Pretendenta dalība iepirkuma procedūrā nebūs uzskatāma par atbilstošu, pieredze, kvalifikācija, neatbildīs Iepirkuma dokumentu prasībām, līdz lēmuma par uzvarētāju pieņemšanas dienai iesniegtie piedāvājuma dokumenti neapstiprinās Pretendenta atbilstību Pretendenta dalības prasībām, viņa kompetenci un spējas nodrošināt darbu izpildi Pasūtītāja pieprasītajā apjomā un termiņā, Komisijas vērtējumā Pretendenta iesniegtie dokumenti netiks uzskatīti par atbilstošiem Iepirkuma dokumentu prasībām vai arī nebūs iesniegti visi pieprasītie oriģinālie dokumenti, oriģinālo dokumentu kopijas vai cita informācija, Pretendents netiks kvalificēts un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Pie vērtēšanas tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendentus un to Piedāvājumus pēc būtības.
67. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena. Izvēles kritērijam atbilstošo piedāvājumu Komisija izvēlēsies no to Pretendentu piedāvājumiem, kuru iesniedzējs nebūs izslēgts no dalības Iepirkuma procedūrā, kādā no iepriekšējiem procedūras posmiem.
68. Par Iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš iesniedzis visus pieprasītos dokumentus, atbilst dalības nosacījumiem, atbilst kvalifikācijas prasībām, dokumentāli pierādījis savu atbilstību dalībai iepirkuma procedūrā, kompetenci un spējas nodrošināt līgumsaistību izpildi pilnā apjomā, pieprasītajā termiņā un kvalitātē un iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu.
69. Pirms piedāvājuma izvēles Komisija veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota Līgumcena un par to informēts Pretendents.
70. Pirms lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs Ministra kabineta noteiktajā informācijas sistēmā uz izdruku pamata pārlicinās vai Pretendents (kurš reģistrēts Latvijā vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), katrs piegādātāju apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst 18.punkta 18.1. un 18.2. apakšpunkta noteiktajām dalības nosacījumiem.
Ja konstatēta neatbilstība, tad:
 - 70.1. Attiecīgais Pretendents 10 darba dienu no pieprasījuma izsūtīšanas dienas ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ka Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;
 - 70.2. No Pretendenta, kurš nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkumu komisija pieprasa 10 darba dienu laikā no pieprasījuma izsūtīšanas dienas iesniegt izziņas, ko izsniegusi ārvalsts kompetenta institūcija un, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 18.punkta prasībām.
71. Ja Pretendents, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, atsauks piedāvājumu vai nenoslēgs Iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā laikā vai neatbildīs Iepirkuma Nolikuma 66. punkta un 18.punkta 18.1., 18.2. apakšpunkta noteiktajām prasībām, Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kas piedāvājis nākamā zemāko cenu.
72. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz iepirkuma Līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

X. Līguma slēgšana

73. Par pamatu Līguma sagatavošanai tiks izmantots Būvdarbu līguma projekts (pielikums Nr.2), kura nosacījumi bez būtiskiem labojumiem Pretendentam ir saistoši.
74. Iepirkuma Līgums ar Iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks slēgts ņemot vērā Likuma prasības.
75. Ja Pretendenta, kurš tiks atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju piedāvātā līgumcena pārsniegs Pasūtītāja budžetā paredzētos finanšu resursus, tad Līgums netiks slēgts.

XI. Pārējie nosacījumi

76. Iepirkumu nolikumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa un saistoši piegādātājiem:
 - 76.1. Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.1);
 - 76.2. Būvdarbu līgums (projekts) (pielikums Nr.2);
 - 76.3. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (veidlapa) (pielikums Nr.3);
 - 76.4. Būvdarbu apjomi – tāmes forma (pielikums Nr.4);
 - 76.5. Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts (veidlapa) (pielikums Nr.5);
 - 76.6. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts (veidlapa) (pielikums Nr.6);
 - 76.7. CV un pieejamības apliecinājums (veidlapa) (pielikums Nr.7);
 - 76.8. Apakšuzņēmēju apliecinājums (veidlapa) (pielikums Nr.8);
 - 76.9. Vienošanās protokols (veidlapa) (pielikums Nr.9);
 - 76.10. Būvdarbu izpildes Laika grafiks (veidlapa) (Pielikums Nr.10);
 - 76.11. Telpu atrašanās vieta tehniskās inventarizācijas plānā (Pielikums Nr.11).

Pielikums Nr.1

Iepirkuma nolikumam „Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros”
Identifikācijas Nr VeA 2015/15/ERAF/VP

Tehniskās specifikācijas

Būvdarbi objektā „*Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana*” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros” veicami vadoties pēc nolikuma pielikuma Nr.4 būvdarbu apjomiem – tāmju formās norādītajiem apjomiem, aprakstiem, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus.

Par pielietoto materiālu, izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents. Pretendentam jānodrošina savlaicīga nepieciešamo uzņēmējumu un paraugu pārbaužu izpilde. Rezultāti iesniedzami Pasūtītājam. Neatbilstības gadījumā jāveic operatīvi pasākumi noteiktā kvalitātes līmeņa nodrošināšanai. Ja paveikto darbu kvalitāte neatbilst prasībām, Pasūtītājs attiecīgo darbu pieņem, kad Pretendents veicis papildus pasākumus un panācis šī darba kvalitātes atbilstību Pasūtītāja prasībām. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroles pārbaudes un uzņēmējumu.

Ja Pretendentam ir priekšlikumi par citu, līdzvērtīgu vai labāku būvniecības materiālu pielietošanu, kas nav paredzēti šajā iepirkumā un tie atbilst Latvijas Republikas un Eiropas savienības standartiem, izmaiņas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

Vispārējās prasības:

1. Pirms tiek parakstīti segto vai nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas darbu akti, veikt fotofiksāciju un pievienot aktiem. Būvdarbu beigās aktus ar fotofiksāciju pievienot izpilddokumentācijai.
2. Būvniecības izmaksās jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu izpildi (t.s. būvtafeles, izpildshēmas, izpilddokumentācijas, palīgdarbu u.c. izmaksas).
3. Visas atļaujas un caurlaides (izņemot atļauju/orderi par tiesībām veikt darbus pilsētas teritorijā) kārto Izpildītājs.
4. Darbaspēka sadalījumam objektā un būvdarbu grafikā jābūt atbilstoši laika normām faktiskā darba izpildei.
5. Nedrīkst būt nepamatoti darba pārtraukumi, kur katra nepamatota darba pārtraukuma diena tiek pielīdzināta kavējuma dienai un no tā izrietošām sekām, saskaņā ar līguma termiņa kavējuma soda naudu. Būvniecības procesā pēc strādājošo skaita Pasūtītājs vērtēs, vai objektā nav nepamatota dīkstāve darba spēka trūkuma dēļ. Par dīkstāvi tiek uzskatītas arī tās dienas, kad objektā ir mazāk strādājošo, nekā norādīts būvdarbu grafikā konkrētā darba izpildei.
6. Darba pārtraukuma faktu konstatē Pasūtītājs, kas to fiksē darba žurnālā vai vēstules formātā nosūtot pretenziju.
7. Būvdarbus jāveic atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, būvniecībā pielietojot tikai sertificētus materiālus atbilstoši Eiropas Savienības standartiem un Latvijas Republikas būvnormatīviem, kā arī sertificētu būvmateriālu ražotāju prasībām un montāžas instrukcijām.
8. Būvdarbu izpildes laikā Pretendentam jānodrošina droša un netraucēta citu korpusu, telpu funkcionāla ekspluatācija.
9. Objektā pastāvīgi jānodrošina kārtība un tīrība, un pēc pirmā aizrādījuma jālikvidē trūkumi. Darba zonām jābūt norobežotam tā, lai nepieļautu trešo personu iekļūšanu tajās.

10. Būvniecības laikā jānodrošina nepārtraukta elektrība, telefona un interneta sakari, nebojājot instalācijas, kas šķērso renovējamās telpas.
11. Pirms elektrības un ūdens izmantošanas būvuzņēmējam jāuzstāda elektrības un ūdens uzskaites skaitītāji, skaitītāja rādījumus uzsākot darbus fiksē ar aktu, bet būvniecības noslēgumā sastāda aktu ar patērētiem rādītājiem, vai 5 (piecu) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniedz Ventspils Augstskolas telpu ekspluatācijas inženierai Irēnai Boitmane (t.63628303) ūdens, elektrības un kanalizācijas aptuvenu aprēķinu par patērēto. Jā būvniecības laikā tiek konstatēts, ka būvobjektā tiek izmantots daudz vairāk elektroinstrumentu vai kādas citas darbības, kā norādīts aprēķinā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt atkārtotu aprēķinu.
12. Pretendents ir atbildīgs par objektā būvniecības laikā demontēto materiālu saglabāšanu un nodošanu Pasūtītāja rīcībā. Pirms demontāžas Izpildītājs dienu iepriekš uzaicina Pasūtītāju attiecīgo atgūstamo materiālu, konstrukciju vai būvizstrādājumu novērtēšanai.
13. Krāsojamo sienu toni saskaņot ar iestādes vadītāju.
14. Pirms apsardzes detektora demontāžas un atpakaļmontāžas izsaukt apkalpotāju.
15. Pirms ugunsdzēsības signalizācijas detektora demontāžas, atpakaļmontāžas izsaukt apkalpotāju.
16. Pirms apkures radiatoru demontāžas un atpakaļmontāžas izsaukt un darbus saskaņot ar sistēmas apkalpotāju.

Prasības nokrāsotām virsmām:

Nokrāsotām virsmām jābūt gludām ar vienmērīgu krāsas toni, bez redzamām pēdām no špaktelēšanas un slīpēšanas instrumentiem. Plaisas, izciļņi, iedobumi, skrāpējumi, krāsas notecējumi, plankumi nav pieļaujami. Apdares materiālu uzklāšana nav pieļaujama uz netīrām, eļļainām, taukainām, putekļainām, drūpošām virsmām un/vai konstrukcijām.

Visiem apdares materiāliem (grunts, špaktele, krāsa) jābūt savietojamiem savā starpā un atbilstoši paredzētiem ekspluatācijas apstākļiem. Grunts krāsām jābūt paredzētam apstrādājamām virsmām, jānodrošina labu adhēziju starp apdares virsmu un apdares slāni/ņiem (špaktele, krāsa). Špaktelei jābūt labai saķerei ar virsmām, atslāņošanas nav pieļaujama. Krāsām jābūt mitruma izturīgām ar augstu mehānisko izturību, mazgājamām.

Prasības par sienu demontāžu un montāžu

Lai veiktu sienu demontāžu 3.darba telpā, E korpusa Satelītsakaru laboratorijā un sienas montāžu Satelītsakaru laboratorijā ir jāizstrādā būvprojekts minimālā sastāvā, kas jāsaskaņo ar Pasūtītāju un jāapstiprina Būvniecības administratīvajā inspekcijā. Izpildītājam ir jāveic inventarizācijas lietā izmaiņas par šīm telpām.

Prasības par optiskā kabeļa montāžu

Optiskā kabeļa montāžas rezultātā bojātā zālāja vietā ir jāveic grunts blietēšana un zālāja atjaunošana.

Pielikums Nr.2

Iepirkuma nolikumam „Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros”
Identifikācijas Nr VeA 2015/15/ERAF/VP

Būvdarbu līgums (projekts)

2015.gada

Ventspilī

Ventspils Augstskola, turpmāk - Pasūtītājs, tās rektores Ģitas Rēvaldes personā, kas darbojas uz Ventspils Augstskolas Satversmes pamata un
turpmāk - Izpildītājs, personā, kurš rīkojas uz pamata, bet kopā saukti Līdzēji, noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk tekstā Līgums:

1. Līguma priekšmets.

Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku organizēt un veikt *Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros Inženieru ielā 101, 101a, Ventspilī,* (turpmāk – Būvdarbi), Līgumā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņā.

2. Darbu izpildes termiņi.

- 2.1. Izpildītājs uzsāk Būvdarbus 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc darba atļaujas – orderis saņemšanas.
- 2.2. *Būvdarbu izpilde no līguma parakstīšanas brīža līdz 2015.gada 30.oktobrim.*
- 2.3. Līguma termiņš var tikt pagarināts ievērojot 2.4.punkta un 5.1.punkta nosacījumus;
- 2.4. Jebkādi grozījumi Būvdarbu izpildes datumā, stājas spēkā tikai pēc tam, kad tiem ir devuši piekrišanu un tos ir parakstījuši visi Līdzēji.
- 2.5. Pamatots pieprasījums par Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu Izpildītājam ir jāiesniedz izskatīšanai Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc tādu apstākļu, kas varētu aizkavēt Būvdarbu izpildi konstatēšanas. Neizpildot šo nosacījumu, Izpildītājs zaudē tiesības pieprasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu. Gadījumā, ja Būvdarbu izpildes termiņa kavējumi izveidojušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, Pasūtītājs var atteikt pagarināt Būvdarbu izpildes termiņus.

3. Līgumsumma un norēķinu kārtība.

- 3.1. Līgumsumma noteikta pamatojoties uz 2015.gadaVentspils Augstskolas Iepirkumu komisijas lēmuma pieņemšanas sēdes protokolā Nr. fiksētajiem rezultātiem, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Objekta kopsavilkuma aprēķinu un lokālajām tāmēm, kuras aizpildītas saskaņā ar būvdarbu apjomiem – tāmēs formām (pielikums Nr.4), (turpmāk – Tāmēs) un Izpildītāja pieteikumu - (pielikums Nr.3). Līgumsumma (ar PVN) ir euro..... (.....) (turpmāk - Līgumsumma), tai skaitā PVN 21% - euro (.....euro uncenti).
- 3.2. Līgumsumma ietver Tāmēs norādīto darbu un ar tiem saistīto palīgdarbu izmaksas, materiālu izmaksas, piegāžu un transporta izmaksas, Līgumā paredzētās apdrošināšanas un nodrošinājumu izmaksas (iekļaujamās būvdarbu izmaksu virsizdevmos), lai veiktu Objekta būvniecību tādā apjomā un kvalitātē, kā to paredz projekta tehniskā dokumentācija, Latvijas būvnormatīvi, Vispārīgie būvnoteikumi, Ventspils pilsētas

- teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, Latvijas nacionālie standarti, Eiropas Savienības normatīvi un citi spēkā esošie normatīvie un tiesību akti.
- 3.3. Izpildītāja lokālajā Tāmē norādītie būvfirmas pieskaitījumi ir spēkā visu Līguma darbības periodu.
 - 3.4. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti, ja būvdarbu gaitā atklājas, ka tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes nemainot Pretendenta piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas.
 - 3.5. Apjomu samazināšanas kārtība:
 - Izpildītājs, un Pasūtītājs sastāda aktu par izslēdzamajiem apjomiem un būvdarbu pozīcijām, turpmāk – Izslēdzamo darbu Akts;
 - Pasūtītājs saskaņo Izslēdzamo darbu Aktu;
 - Izpildītājs uz Izslēdzamo darbu Akta pamata izstrādā tāmi un iesniedz Pasūtītājam;
 - Pasūtītāja pārstāvis 5 darba dienu laikā no tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu;
 - Pēc tāmes saskaņošanas Izpildītājs un Pasūtītājs noslēdz vienošanos par Izslēdzamo darbu Aktā minēto darbu neveikšanu.
 - 3.6. Jebkādi grozījumi Līgumsummā stājas spēkā tikai pēc tam, kad tiem ir devuši piekrišanu un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.
 - 3.7. Netiek kompensēti nekādi darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto Objektu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto materiālu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ.
 - 3.8. Pasūtītājs veic norēķinus ar Izpildītāju sekojošā kārtībā:
Līdz katra mēneša 5.datumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu izpildes aktus par iepriekšējā mēnesī paveiktajiem Būvdarbiem. Izpildi apstiprināšanai jāiesniedz divos eksemplāros (1 – Pasūtītājam, 1 - Izpildītājam). Pasūtītājs pārbauda šos aktus 5 (piecu) darba dienu laikā un apstiprina, vai arī iesniedz pamatotu apstiprinājuma atteikumu. Apmaksu saskaņā ar apstiprinātajiem Būvdarbu izpildes aktiem Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc aktu parakstīšanas un attiecīgu rēķinu saņemšanas no Izpildītāja, atskaitot ieturējumu 10 (desmit) % no izpildīto darbu summas, kas kalpo kā Izpildītāja līgumsaistību izpildes nodrošinājums. Nodrošinājumu Pasūtītājs atmaksā Izpildītājam 5 darba dienu laikā pēc tam, kad ir Izpildītājs novērsis visus pieņemšanas nodošanas aktā norādītos defektus un iesniedzis apdrošināšanas polises kopiju par būvdarbu apdrošināšanu uz būves garantijas laiku saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām.
 - 3.9. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Izpildītāja norēķina kontu maksājuma summu.
 - 3.10. Neviena maksājums, kas tiek izdarīts saskaņā ar Līgumu, netiek uzskatīts par galēju pierādījumu Līguma saistību nedz pilnīgai, nedz arī daļējai izpildei, un neviena maksājums, ieskaitot pēdējo maksājumu, nenozīmē akceptu nepilnīgam, nekvalitatīvam Būvdarbam vai neatbilstošu būvizstrādājumu izmantošanai. Objekta ekspluatācijas uzsākšana nenozīmē nedz pilnīgu, nedz arī daļēju Būvdarbu akceptēšanu.
 - 3.11. Visu Līgumā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

4. Izpildītāja pienākumi.

- 4.1. Būvdarbus uzsākt ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc darba atļaujas – orderis saņemšanas.

- 4.2. 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža Pretendentam jāiesniedz būvdarbu veicēja un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopijas, atbilstoši Latvijas Republikas 2014.gada 19.augustā pieņemtajiem Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.
- 4.3. Iesniegt precizētu Darba grafiku pa nedēļām un būvdarbu veidiem 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža.
- 4.4. Atbildēt par Latvijas būvnormatīvu, Vispārīgo būvnoteikumu, Ventspils pilsētas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, Latvijas nacionālo standartu un citu spēkā esošo normatīvo aktu noteikumu ievērošanu visu šajā Līgumā paredzēto Būvdarbu veikšanas un dokumentu sagatavošanas laikā. Izpildītājs nodrošina, lai būvniecībā tiktu izmantoti tikai Eiropas savienības standartiem un Latvijas Republikas standartiem un tehniskiem noteikumiem atbilstoši, attiecīgi sertificēti būvmateriāli un būvizstrādājumi.
- 4.5. Nozīmēt atbildīgo Būvdarbu vadītāju, kuram jābūt Objektā katru darba dienu 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža.
 - 4.5.1. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai tā nozīmētais vai nolīgtais Darba aizsardzības koordinators būtu atbilstoši kvalificēts. Izpildītājs nodrošina, lai būvniecības procesa laikā tiktu izpildītas un ievērotas visas Darba aizsardzības likuma un 2003. gada 25. februāra Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” normas.
- 4.6. Par saviem līdzekļiem nodrošināt visu tiesību aktos noteikto darba drošības, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un būvniecības uzraudzības dienestu prasību ievērošanu saistībā ar Objekta būvniecību, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
- 4.7. Nodrošināt atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, būvniecības procesā radītos atkritumus jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem.
- 4.8. Veicot Būvdarbus segt visus ar tiem saistītos izdevumus par elektroenerģiju, ūdens apgādi un kanalizāciju visā Objekta Būvdarbu laikā.
- 4.9. Nodrošināt Objekta un Objektā esošo materiālu, tehnikas un darba rīku saglabāšanu, par saviem līdzekļiem nodrošinot Objekta apsardzi visā Būvdarbu izpildes laikā.
- 4.10. Segt visus izdevumus, kas saistīti ar administratīvajiem sodiem par Objekta celtniecības termiņu neievērošanu, Ventspils apbūves un labiekārtošanas noteikumu neievērošanu, ja tie radušies Izpildītāja vainas dēļ.
- 4.11. Garantēt izpildīto Būvdarbu drošumu 60 (sešdesmit) mēnešus no Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 4.12. Garantijas termiņā laikā, kas noteikts Līguma 9.2. punktā, par saviem līdzekļiem novērst Būvdarbu defektus (turpmāk tekstā Defekti), kas radušies pēc to nodošanas, izņemot Defektus, kas radušies nepareizas ekspluatācijas rezultātā.
- 4.13. Veikt Būvdarbus saviem spēkiem, kā arī atsevišķu darbu izpildei uz Līguma pamata var tikt pieaicināti apakšuzņēmēji, kurus Izpildītājs ir norādījis savā piedāvājumā, vai atbilstoši saskaņojis ar Pasūtītāju un uzņemties pilnu atbildību par savu nolīgto apakšuzņēmēju darbību Objektā.
- 4.14. Patstāvīgi organizēt savu nolīgto apakšuzņēmēju darbu, kā arī veikt izpildīto Būvdarbu kontroli un pieņemšanu. Norēķinus ar apakšuzņēmēju kārtot patstāvīgi. Garantēt, ka ar tā nolīgtajiem apakšuzņēmējiem noslēgto Līgumu noteikumi nebūtu pretrunā ar Līgumu.
- 4.15. Gadījumā, ja izpildītājs Darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju piesaista iepirkuma dokumentos neminētus apakšuzņēmējus, tad būvdarbi tiks apturēti, bet līguma termiņš netiks pagarināts. No Izpildītāja tiks pieprasīts iesniegt par

- apakšuzņēmēju iepirkuma dokumentos paredzētās izziņas un apliecinājumus. Par katru šādu pārkāpumu no Izpildītāja tiks ieturēti par labu Pasūtītājam līgumsods euro 250,00 (*divi simti piecdesmit euro un 00 centi*). Ja šis Līguma punkts pārkāpts atkārtoti būvdarbi tiks pārtraukti. Būvdarbu atsākšana tiks atļauta tad, kad Izpildītājs būs iesniedzis Pasūtītājam nepieciešamās izziņas un apliecinājumus.
- 4.16. Līgumā noteiktos Būvdarbus veikt ar savu (īpašumā vai lietošanā esošu) tehniku, aprīkojumu, būvizstrādājumiem un citiem materiāli-tehniskajiem līdzekļiem, ja vien Līdzēji rakstveidā nevienojas citādi.
 - 4.17. Nekavējoši, vienas darba dienas laikā, ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas atklājušies darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Objekta Būvdarbus.
 - 4.18. Pildot darbus ievērot Pasūtītāja norādījumus, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu, Latvijas būvnormatīviem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem un tiesību aktiem.
 - 4.19. Uzturēt tīrību Būvdarbu teritorijā un visā Izpildītāja darbības zonā un nodrošināt regulāru būvgužu savākšanu un aizvešanu uz speciāli ierīkotām vietām.
 - 4.20. Saglabāt esošās inženierkomunikācijas, tai skaitā ģeodēziskos punktus. Par komunikāciju bojājumiem nekavējoši ziņot Pasūtītājam, inženiertīklu turētājam un Ventspils domes Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas tīklu inženierim.
 - 4.21. Pilnībā aizvākt no Objekta būvgužus, Izpildītāja, inventāru un darbarīkus, demontēt visas ar Būvdarbu veikšanu saistītās pagaidu būves, ierīces un iekārtas līdz Būvdarbu izpildes termiņa beigām, kā arī par saviem līdzekļiem veikt apkārtnes sakārtošanu tādā stāvoklī, kādā tā bija pirms Būvdarbu uzsākšanas. Par šī punkta nosacījumu nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs iekasēt soda naudu euro 150,00 (viens simts piecdesmit euro) apmērā no Izpildītāja par katru kalendāro dienu no Būvdarbu pabeigšanas brīža.
 - 4.22. Izpildītājam jānodrošina, lai tiesību aktos noteiktajā kārtībā tiktu sagatavota visa nepieciešamā dokumentācija Objekta nodošanai ekspluatācijā, kā arī jāveic visas no tā atkarīgās darbības, lai Objekts tiktu nodots ekspluatācijā Līgumā noteiktajā termiņā.
 - 4.23. Atļaujas – orderis (kopija) un citai dokumentācijai jāatrodas Objektā, nodrošinot Pasūtītāja un kontrolējošo institūciju pārstāvjiem brīvu pieeju dokumentācijai.
 - 4.24. Ja darbu veikšanu kavē apstākļi, kas neļauj tehnoloģiski pareizi veikt būvdarbus Objektā, Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt Pasūtītājam aktu par tehnoloģisko pārtraukumu. Aktā jāraksturo apstākļu ietekmes vērtējums attiecībā uz savu saistību izpildi saskaņā ar Līgumu. Paziņojumā jānorāda paredzamais līgumsaistību izpildes turpinājuma termiņš.
 - 4.25. 5 (piecu) darba dienu laikā no objekta nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam garantijas laika garantija 5 % apmērā no Līgumsummas (bankas izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas polises formā) pret iespējamajiem zaudējumiem un bojājumiem, kas atklājušies garantijas perioda laikā, bet radušies būvniecības periodā pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā tādu apstākļu dēļ, par kuriem ir atbildīgs Izpildītājs un uz laiku ne mazāku kā 60 mēneši. Šai punktā minētajai garantijai jābūt attiecinātai uz Līguma priekšmetu, kurā kā labuma guvējs norādīts Pasūtītājs. Izpildītājs kompensē Pasūtītājam zaudējumus un bojājumus, kas atklājušies garantijas perioda laikā, bet radušies būvniecības periodā pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā tādu apstākļu dēļ, par kuriem ir atbildīgs Izpildītājs. Izpildītājs nodrošina garantijas laika garantiju apdrošināšanu visā Līguma 4.11. punktā noteiktajā Būvdarbu garantijas periodā.
 - 4.26. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājam ar pavadvēstuli jāiesniedz Pasūtītājam Objekta izpilddokumentācija.
 - 4.27. Nodrošināt, lai objektā neveidotos nepamatoti darba pārtraukumi, jo katra nepamatota darba pārtraukuma diena tiks pielīdzināta kavējuma dienai un no tā izrietošām sekām, saskaņā ar līguma termiņa kavējuma soda naudu.

- 4.28. Pēc būvniecības laika grafiku nodrošināt būvniecības procesā strādājošo skaitu, lai objektā neveidotos nepamatota dīkstāve darba spēka trūkuma dēļ, jo par dīkstāvi tiek uzskatītas arī tās dienas, kad objektā ir mazāk strādājošo, nekā norādīts būvdarbu grafikā konkrētā darba izpildei.

5. Izpildītāja tiesības.

- 5.1. Pieprasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja darbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ, kuri radušies no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu rezultātā un Izpildītājs to var dokumentāli pamatot:
- 5.1.1. ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi kā rezultātā Būvdarbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama, tai skaitā būvdarbu tehnoloģiski pareizai veikšanai neatbilstoši laika apstākļi, kas ilgst nepārtraukti vairāk par 5 dienām;
- 5.1.2. ja pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Būvdarbi vai to daļa ir tikuši pārtraukti;
- 5.1.3. ja Līdzēji vienojas par papildus un/vai neparedzētu Būvdarbu izpildi, atbilstoši apstiprinātiem Aktiem.
- 5.2. Būvdarbu veikšanai piesaistīt Iepirkuma dokumentos neminētus apakšuzņēmējus ("atsevišķu būvdarbu veicējs" Būvniecības likuma izpratnē) tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu un iesniedzot tādus pašus atbilstības apliecinājumus dokumentus, kādi tika norādīti Iepirkuma dokumentos.
- 5.3. Saņemt samaksu par kvalitatīvi veiktiem būvdarbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Ieturēt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no rēķinā norādītās un termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk, kā 10% no līgumsummas.

6. Pasūtītāja pienākumi.

- 6.1. Pieņemt no Izpildītāja saskaņā ar Līgumu kvalitatīvi izpildītos Būvdarbus pēc faktiski paveiktā apjoma un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Neveikt nekādas rīcības, kuras traucētu Būvdarbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem pārkāpumiem no Izpildītāja puses.
- 6.3. Izsniegt Izpildītājam darbu atļauju - orderi.
- 6.4. Savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no Izpildītāja saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus un priekšlikumus.
- 6.5. Nodrošināt Pasūtītāja ierašanos uz segto darbu un nozīmīgo konstrukciju uzrādīšanu un nodošanu pēc Izpildītāja pieprasījuma.
- 6.6. Uzņemt atbildību par Objekta pareizu ekspluatāciju un uzturēšanu kārtībā pēc Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, izņemot garantijas gadījumus.

7. Pasūtītāja tiesības.

- 7.1. Kontrolēt Būvdarbu izpildi pēc Izpildītāja iesniegtā un saskaņotā Darba grafika.
- 7.2. Uzaicināt neatkarīgus ekspertus Izpildītāja veikto darbu kvalitātes pārbaudei. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Izpildītāja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Izpildītājs.
- 7.3. Ja Izpildītājs kavē darbu izpildes pabeigšanas termiņu, ieturēt līgumsodu 0.5% apmērā no Līgumsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no līgumsummas.
- 7.4. Veicot Līgumā noteiktos maksājumus, vienpersoniski ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam ir aprēķināti un noteikti saskaņā ar Līgumu.

- 7.5. Jebkādi Pasūtītāja apmaksāti materiāli, pakalpojumi un/vai iekārtas, kļūst par Pasūtītāja īpašumu ar to apmaksas brīdi un Izpildītāja maksātspējas gadījumā tie pāriet Pasūtītāja īpašumā neatkarīgi no tā vai tie ir, vai nav nogādāti Objektā.
- 7.6. Ja Izpildītājam ir nepamatoti darba pārtraukumi, tad katra nepamatota darba pārtraukuma diena tiek pielīdzina kavējuma dienai un no tā izrietošām sekām Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Izpildītāja līguma termiņa kavējuma soda naudu, saskaņā ar līguma 7.3.punktu. Būvniecības procesā pēc strādājošo skaita Pasūtītājs vērtēs, vai objektā nav nepamatota dīkstāve darba spēka trūkuma dēļ. Par dīkstāvi tiks uzskatītas arī tās dienas, kad objektā ir mazāk strādājošo, nekā norādīts būvdarbu grafikā konkrētā darba izpildei. Darba pārtraukuma faktu konstatēs būvuzraugs, kas to fiksēs darba žurnālā vai vēstules formātā nosūtīs pretenziju.

8. Darbu pieņemšana-nodošana.

- 8.1. Reizi mēnesī Izpildītājs, ar aktu nodod izpildītos Būvdarbus Pasūtītājam Līguma 3.8. punktā noteiktajā termiņā.
- 8.2. Gadījumā, ja Būvdarbu pieņemšanas gaitā atsevišķu Būvdarbu izpildē tiek konstatētas atkāpes no normatīvo aktu prasībām, Izpildītājam ar saviem spēkiem un uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi iespējami īsākā laika posmā.
- 8.3. Būvdarbu pieņemšanas laikā konstatēto Defektu novēršana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Būvdarbu pabeigšanas datuma neievērošanu.
- 8.4. Gadījumā, ja Līdzējiem neatkarīgu iemeslu dēļ Būvdarbu veikšanu nepieciešams apturēt, Līdzēji sastāda attiecīgu aktu par Būvdarbu apturēšanu un aktu par izpildītajiem un pieņemtajiem Būvdarbiem.
- 8.5. Nododot Būvdarbus, Pasūtītājam tiek iesniegts visu Līgumā paredzēto veikto Būvdarbu izpildedokumentācija, tajā skaitā arī pielietoto materiālu sertifikāti, pases un ražotāju deklarācijas, kas nepieciešami Objekta nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam arī iebūvēto materiālu ekspluatācijas noteikumus. Izpildītājs ar pavadvēstuli Pasūtītājam iesniedz minēto dokumentāciju.
- 8.6. Pēc visu Līguma 8.5. punktā norādīto dokumentu saņemšanas Pasūtītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt Ventspils pilsētas domē Būvniecības administratīvajā inspekcijā pieteikumu par Objekta gatavību nodošanai ekspluatācijā vai rakstveidā sniegt motivētu atteikumu.

9. Atbildība par Defektiem.

- 9.1. Ja Izpildītājs nav ievērojis tehniskajā shēmā, tehniskajās specifikācijās, šajā Līguma vai normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz Būvdarbu veikšanu vai kvalitāti, tad nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā komisija, kur piedalās Pasūtītājs un Izpildītāja pārstāvji un citi pieaicinātie speciālisti, sastāda un paraksta defektu aktu (turpmāk tekstā Defektu akts), kurā norāda veikto Būvdarbu neatbilstību, Defektu novēršanas termiņu un kārtību. Ja Izpildītājs nepamatoti kavē defektu novēršanu, Pasūtītājam ir tiesības neveikt Līguma 3.8.2.punktā noteikto ikmēneša samaksu par izpildītajiem darbiem līdz Defektu novēršanai un aprēķināt Izpildītājam Līgumsodu 0,3% apmērā no Līgumsummas par katru nokavēto izpildes dienu, bet ne vairāk, kā 10% no Līgumsummas.
- 9.2. Izpildītāja atbildība par veikto darbu un pielietoto būvizstrādājumu kvalitāti attiecībā uz Līgumā paredzētajiem darbiem tiek noteikta sekojoši:
 - 9.2.1. garantijas periods Izpildītāja veiktajiem Būvdarbiem ir 60 (sešdesmit) mēneši, skaitot no Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta apstiprināšanas datuma.

- 9.2.2. Izpildītāja pielietoto materiālu kvalitāte tiek garantēta saskaņā ar ražotāja noteikumiem, bet šis garantijas laiks nav mazāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem, skaitot no Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta datuma.
- 9.3. Līguma 9.2.punktā norādītajā garantijas periodā Izpildītājs apņemas saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērst visus atklātos Defektus izpildītajos Būvdarbos un pielietotajos materiālos.
- 9.4. 2 (divu) darba dienu laikā pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja par garantijas periodā konstatētiem Defektiem Izpildītāja pārstāvim ir jāierodas Objektā, lai kopā ar Pasūtītāju sastādītu Defektu aktu.
- 9.5. Defektu aktā norādītos trūkumus Izpildītājs uz sava rēķina novērs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Defektu akta sastādīšanas. Ja kādu Defektu novēršanai ir tehnoloģiski nepieciešams ilgāks laiks, tad konkrēto trūkumu novēršanas termiņi tiek norādīti Līdzēju pārstāvju sastādītajā Defektu aktā. Ja Līdzējiem neizdodas vienoties par trūkumu novēršanas termiņiem, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt veikt neatkarīgu ekspertīzi, kuras slēdziens attiecībā uz trūkumu un Defektu novēršanas termiņu Izpildītājam ir obligāts. Ekspertīzes izmaksas sedz Izpildītājs. Ja Izpildītājs nokavē savstarpēji nolīgto vai ekspertīzes noteikto termiņu, tad par šo kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu euro 70,00 (septiņdesmit euro, 00 centi) par katru nokavējuma dienu.
- 9.6. Ja Izpildītājs garantijas termiņā atsakās novērst Defektu aktā konstatētos Defektus vai nenovērs tos savstarpēji nolīgtajā vai ekspertīzes noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uz Izpildītāja rēķina uzdot trešajām personām.

10. Apdrošināšana.

- 10.1. Obligātā būvdarbu veicēja un būvspeciālistu profesionālā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
- 10.1.1. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam būvdarbu veicēja un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopijas, atbilstoši Latvijas Republikas 2014.gada 19.augustā pieņemtajiem Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.
- 10.1.2. Būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
- 10.2. Garantijas laika apdrošināšana:
- 10.2.1. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanas, veic garantijas laika garantiju apdrošināšanu un iesniedz Pasūtītājam polises kopiju, pret iespējamajiem zaudējumiem un bojājumiem, kas atklājušies garantijas perioda laikā, bet radušies būvniecības periodā pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā tādu apstākļu dēļ, par kuriem ir atbildīgs Izpildītājs.
- 10.2.2. Garantijas laika apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par 5% (pieciem procentiem) no Līgumsummas.
- 10.2.3. Izpildītājs nodrošina garantijas laika garantiju apdrošināšanu visā Līguma 9.2. punktā noteiktajā Būvdarbu garantijas periodā.

11. Nepārvarama vara.

- 11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tam par iemeslu bijuši sekojoši nepārvarami apstākļi.

- 11.2. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem (Valsts varas pārvaldes, Ventspils pilsētas domes lēmumi un rīkojumi, streiki, masu nekārtības, arheoloģisko nozīmes priekšmetu atklāšana būvniecības zonā, darbu veikšanu kavē klimatiskie apstākļi, kas neļauj ievērot būvniecības tehnoloģisko procesu un citi objektīvi fakti un iemesli), Līdzējam, kurš pirmais ir konstatējis nepārvaramas varas apstākļus, ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu otram Līdzējam. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī jāsniedz to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu saistību izpildi saskaņā ar Līgumu. Paziņojumā jānorāda paredzamais līgumsaistību izpildes turpinājuma termiņš.
- 11.3. Līdzēji var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi. Šādā gadījumā neviens no Līdzējiem nav tiesīgs pieprasīt tādējādi radušos zaudējumu atlīdzību. Ja Līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju tikai par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem.
- 11.4. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Līdzējam, kurš pirmais ir konstatējis minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt pārējiem Līdzējiem rakstisku paziņojumu.

12. Neparedzēti apstākļi.

- 12.1. Neparedzētie apstākļi – Pasūtītāja iesniegtajā dokumentācijā neparedzēti darbi vai citi objektīvi iemesli, kas nav atkarīgi no Izpildītāja tiek noteikti darba gaitā, Līdzējiem sastādot aktu. Akts saskaņojams ar citiem Ventspils pilsētas dienestiem, ja tas skar inženierkomunikācijas. Aktu noformē Izpildītājs.
- 12.2. Ja neparedzēti apstākļi ietekmē Objekta Tāmes izmaksas, Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no akta sastādīšanas iesniedz savus priekšlikumus par Tāmes izmaksas izmaiņām.
- 12.3. Ja neparedzēti apstākļi ietekmē izpildes grafiku, Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no akta sastādīšanas iesniedz savus priekšlikumus par izmaiņām darbu izpildes grafikā.
- 12.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pieņem lēmumu par Izpildītāja priekšlikumiem attiecībā uz Tāmes izmaksām un darba izpildes grafika izmaiņām, par ko Līdzēji sastāda papildus vienošanos.

13. Līguma laušana.

- 13.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam rakstveidā 5 (piecas) kalendāras dienas iepriekš, šādos gadījumos:
 - 13.1.1. ja Izpildītājs nav uzsācis Būvdarbus Objektā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no darba atļaujas saņemšanas datuma;
 - 13.1.2. ja Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma par Līguma laušanu saņemšanas un tajā norādīto pārkāpumu novēršanas ir atkārtoti pieļāvis brīdinājumā minētos Līguma noteikumu pārkāpumus;
 - 13.1.3. ja Pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze ir konstatējusi, ka Izpildītājs Būvdarbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši Latvijas būvnormatīviem, Latvijas nacionālajiem standartiem un citiem normatīvajiem un tiesību aktiem, kas var būtiski ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;
 - 13.1.4. ja Būvdarbu izpilde Izpildītāja vainas dēļ ir aizkavējusies tādos apmēros, ka tos nebūs iespējams pabeigt Līgumā noteiktajā Būvdarbu pabeigšanas termiņā, un, ja aizkavēšanos nav radījuši apstākļi, kuri dod tiesības uz Līguma termiņu pagarinājumu, vai arī, ja kavējums var radīt ievērojamus kavēkļus un zaudējumus;
 - 13.1.5. tiesā tiek uzsākts process par Izpildītāja maksātnespējas atzīšanu.

- 13.2. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 15 (piecpadsmit) kalendāras dienas iepriekš, ja Pasūtītājs ir nokavējis kādu no Līgumā noteiktajiem maksājumiem vairāk kā par 10 (desmit) darba dienām un maksājumu nav veicis arī 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas no Izpildītāja, pastāvot nosacījumam, ka Izpildītājs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai.
- 13.3. Izpildītājam ir pienākums pārtraukt Būvdarbu izpildi ar Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas brīdi. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītāja vainas dēļ, veicot galīgo norēķinu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par līdz paziņojuma saņemšanas dienai Objektā izpildītajiem Būvdarbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām.
- 13.4. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā, izņemot Līguma izbeigšanu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, vainīgajam Līdzējam ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam zaudējumus, kas tam radušies sakarā ar to, ka vainīgais Līdzējs nav pildījis Līgumā noteiktās saistības.

14. Citi noteikumi.

- 14.1. Par jebkurām izmaiņām Līdzēja rekvizītos un citā būtiskā informācijā Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņos otram Līdzējam.
- 14.2. Jebkādas izmaiņas Līgumā un tā dokumentos tiks uzskatītas par spēkā esošām, ja tās būs noformētas rakstiski un tās būs parakstījuši abi Līdzēji.
- 14.3. Līdzēji vienojas, ka Līguma izpilde ir obligāts noteikums abiem Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 14.4. Līdzēji veiks visus nepieciešamos pasākumus, lai strīdus un domstarpības, kas var rasties, pildot Līgumu, atrisinātu sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji šādā veidā nespēs vienoties, strīdi un domstarpības tiks risinātas Latvijas Republikas tiesu institūcijās tiesību aktos noteiktajā kārtībā pēc Pasūtītāja piekrišanas.
- 14.5. Līgums ir izstrādāts un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku - pa vienam eksemplāram katram Līdzējam.

15. Pielikumi.

Sekojošie pielikumi ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

- 15.1. Piedāvājuma pieteikums;
15.2. Būvniecības tāmes.

16. Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti.

<p>Pasūtītājs: Ventspils Augstskola Inženieru iela 101, Ventspils, LV-3601 Reģ. Nr.90000362426 Valsts kase, kods TREL22 Konta Nr. LV79TREL915018104400B</p> <p>_____ G.Rēvalde</p>	<p>Izpildītājs: _____ <i>uzņēmuma nosaukums</i> _____ <i>adrese</i> Reģ. Nr. _____ _____ <i>apkalpojošā banka</i> Kods _____ Konta Nr. _____</p> <p>_____ v.uzvārds</p>
--	---

Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (veidlapa)

Iesniedzot šo pieteikumu Pretendenta vārdā piesaku dalību Iepirkuma procedūrā „Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta „Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros””.

Identifikācijas Nr. VeA 2015/15/ERAF/VP

Pretendenta nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese

Kontaktpersona

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese/

Apņemasies:

- ✓ uzsākt būvdarbus ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc darba atļaujas – orderis saņemšanas;
- ✓ **Veikt būvdarbus no līguma parakstīšanas brīža līdz 2015.gada 30.oktobrim.**

Apliecinām:

- ✓ ka pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus;
- ✓ ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem iepirkuma dokumentiem, tai skaitā, ar būvdarbu apjomiem – tāmes formām, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav;
- ✓ ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par būvobjektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt objekta būvniecību, pārbaudījuši būvdarbu apjomu atbilstību būvobjektā, kā arī apliecinājuma kartei;
- ✓ ka mums kā Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu būvdarbu līgumu atbilstoši šā iepirkuma būvdarbu projekta, tehnisko specifikāciju un citu dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemasies veikt būvdarbus par līgumcenu, kas norādīta koptāmē par būvdarbiem;
- ✓ ka garantijas termiņš veiktajiem būvdarbiem ir 60 (sešdesmit) mēneši;
- ✓ iesniedzot šo pieteikumu, apzināties, ka pilnībā uzņemasies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā;
- ✓ ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, garantējam līgumsaistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā;
- ✓ šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa;

- ✓ ka Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir pieci mēneši pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- ✓ ka, iesniedzot piedāvājumu, piekrītam slēgt Iepirkuma Līgumu saskaņā ar Iepirkuma dokumentāciju un Iepirkuma pielikuma Nr.2 nosacījumiem, kā arī, iesniedzot piedāvājumu, apliecinām, ka Pretendents ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz šo piedāvājumu, Iepirkuma Līguma darbībām un aktivitātēm;
- ✓ ka sniegtā informācija kvalifikācijas novērtēšanai ir patiesa un iesniegta visa pieprasītā informācija;
- ✓ ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka Līgumcēnā ietvertas visas tās izmaksas, kuras nepieciešamas pilnīgai būvdarbu pabeigšanai Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā, saskaņā ar Eiropas savienības direktīvu, Latvijas Republikas normatīvo aktu, tajā skaitā nodokļi un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam, kā uzņēmējam, ka Līgumcēnā iekļautas arī palīgdarbu un palīgmateriālu izmaksas, kas nav tieši norādītas būvdarbu apjomos – tāmes formās (pielikums Nr.4), bet bez kuru izpildes, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no Objekta rakstura, nevar Objektu nodot ekspluatācijā.

/personas ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

APAKŠUZŅĒMĒJAM NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS (veidlapa)

Nr. p. k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas nr., adrese,	Apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu veidu īss apraksts	Apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu apjoms <i>euro</i>	Apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu apjoms procentuāli no kopējām būvniecības izmaksām, %

/ personas ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vārds, uzvārds, paraksts,
ieņemamais amats /

Pielikums Nr.6

Iepirkuma nolikumam „Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekscelences un kapacitātes stiprināšana” (Iīguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros”
Identifikācijas Nr VeA 2015/15/ERAF/VP

PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS (veidlapa)

Speciālistam nododamā būvdarbu sfēra nosaukums	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs, sertifikāta derīguma termiņš, numurs un darbības sfēra	Speciālista profesionālā pieredze (norādot būvobjekta nosaukumu, būvdarba veidus, kurus vadījis, objekta nodošanas gadu)	Vadīto objektu būvdarbu izmaksas <i>euro</i> (bez PVN)	Speciālista statuss (speciālists ir vai nav pretendenta darbinieks)
.....būvdarbu vadītājs					(ir; nav)

/ personas ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats /

Pielikums Nr.7

Iepirkuma nolikumam „Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta „Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros”
Identifikācijas Nr VeA 2015/15/ERAF/VP

CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS (veidlapa)

Iepirkuma nosaukums: „Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta „Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros” ar identifikācijas Nr. VeA 2015/15/ERAF/VP.

Paredzētā pozīcija projektā: Būvdarbu vadītājs vadīšanā

1. Uzvārds:	
2. Vārds:	
3. Sertifikāta numurs:	

4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Citas iemaņas un prasmes:

6. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:

7. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

8. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

9. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie būvdarbi

Darba / projekta norises periods	Nodošanas datums	Pasūtītājs	Amats	Objekta nosaukums, adrese, pasūtītāja kontaktinformācija (tel. Nr.)

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

- esmu Pretendenta darbinieks;
- neesmu Pretendenta darbinieks.

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties Ventspils Augstskolas organizētajā iepirkumā, „Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta „Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros””, identifikācijas Nr. VeA 2015/15/ERAF/VP un gadījumā, ja Pretendents „.....” tiks atzīts par konkursa uzvarētāju un noslēgts būvdarbu līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt būvdarbu vadītāja pienākumus šī iepirkuma būvdarbu vadīšanā, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta galīgā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Pielikums Nr.8

Iepirkuma nolikumam „Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros”
Identifikācijas Nr VeA 2015/15/ERAF/VP

2015. gada _____

Ventspilī

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS (veidlapa)

Ar šo (Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese) apliecinām, ka esam informēti par to, ka (pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese), turpmāk Pretendents, iesniegs piedāvājumu Ventspils Augstskolā, turpmāk Pasūtītājs (reģistrācijas Nr. 90000362426, Inženieru iela 101, Ventspils), organizētajā iepirkumā „Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta „Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros””, identifikācijas Nr. VeA 2015/15/ERAF/VP ietvaros un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

- veikt šādus būvdarbus (īss būvniecības darbu apraksts norādot darbu veidus un izmaksas, atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu sarakstā norādītajiem);
- nodot Pretendenta rīcībā sekojošus resursus (īss Pretendentam nodoto resursu, darbaspēka, tehnisko un finanšu resursu apraksts).

/ personas ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu paraksts, vārds, uzvārds, statuss /

Ventspilī

2015.gada

VIENOŠANĀS PROTOKOLS (veidlapa)

.....”.....” reģ.Nr.....

un

....., personas kods....., būvprakses sertifikāta Nr.....

Noslēdz šo vienošanos par sekojošo:

Gadījumā, ja iepirkumā „Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta „Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros” ar identifikācijas Nr. VeA 2015/15/ERAF/VP Pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju un ar viņu tiks slēgts būvdarbu līgums, mūsu starpā tiks nodibinātas līgumattiecības par būvdarbu vadīšanu un reģistrēšanu Būvkomersantu reģistrā.
(norādīt būvdarbu veidu)

Šo vienošanās protokolu paraksta :

.....”.....” vārdā :

(paraksta persona ar pārstāvības tiesībām)

paraksts

Vārds, uzvārds

paraksts

Pielikums Nr.10

Iepirkuma nolikumam „Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros”
Identifikācijas Nr VeA 2015/15/ERAF/VP

Būvniecības Laika grafiks (veidlapa)

Būves nosaukums:

Objekta adrese:

Iepirkuma identifikācijas Nr.

Laika grafiks sastādīts: 2015.gada _____

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	2015.gads												Darbie- tilpība c/h	Maiņu skaits	Darba stundu skaits maiņā	Vidējais nodarbināto skaits, cilvēki	Darba dienu skaits
		33.ned.	34.ned.	35.ned.	36.ned.	37.ned.	38.ned.	39.ned.	40.ned.	41.ned.	42.ned.	43.ned.	44.ned.					
1	Ventspils Augstskolas telpu remonts projekta “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros																	
	Objekta nodošana																	
	Kopējais nodarbināto skaits dienā (vienas nedēļas ietvaros)	0			0		0		0	0								

Sastādīja _____

(paraksts un tā atšifrējums,
datums)

Pārbaudīja _____

(paraksts un tā atšifrējums,
datums)

Sertifikāta Nr.