



EIROPAS SAVIENĪBA

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

## IEPIRKUMA NOLIKUMS

**„Audiovizuālā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana  
zinātnieku sapulču telpai projekta “Ventspils Augstskolas kā  
zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes  
stiprināšana” (līguma Nr.:  
2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros”  
Identifikācijas Nr. VeA 2015/16/ERAF/VP**

### 1. Vispārējā informācija

**1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr.** - VeA 2015/16/ERAF/VP.

**1.2. Pasūtītājs** – Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, Latvija, LV-3601, reģ. Nr.90000362426, tālrunis +371 63628303, fakss +371 63629660.

Kontaktpersona – Irēna Boitmane, tālrunis +371 63628303, e-pasts [irena.boitmane@venta.lv](mailto:irena.boitmane@venta.lv)

**1.3. Iepirkuma metode** – iepirkums, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 8<sup>2</sup>. pantu.

**1.4. Par iepirkuma pretendentu var būt** - jebkura Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktajā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā un kura atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajiem pretendentu atlases kritērijiem.

**1.5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums:**

1.5.1. Iepirkuma procedūras mērķis ir izvēlēties piegādātāju audiovizuālā aprīkojuma piegādei un uzstādīšanai **Ventspils Augstskolai Inženieru ielā 101, Ventspilī.**

1.5.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **zemākā cena.**

1.5.3. Iepirkuma priekšmeti ir atbilstoši Publisko iepirkumu likuma CPV klasifikatoram: 32322000-6 - Multivides iekārtas.

**1.6. Iepirkumu izpildes termiņš, vieta:**

1.6.1. Līguma izpildes termiņš – ne vairāk kā 60 kalendārās dienas no līguma parakstīšanas brīža.

1.6.2. Līguma izpildes vieta – Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī.

## **1.7. Informācija par iepirkuma dokumentiem**

1.7.1. Ar iepirkuma dokumentiem var iepazīties Ventspils Augstskolas mājas lapā [www.venta.lv](http://www.venta.lv), sadaļā Iepirkumi vai personīgi Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā līdz 2015. gada 04.augustam darba dienās no plkst. 8.30 – 12.00 un no plkst. 12.30 – 17:00, bet 2015.gada 04.augustā no plkst. 8.30 līdz plkst. 11.00 C202. kabinetā pie nolikuma p.1.2. norādītās kontaktpersonas. Ja Pasūtītājs no ieinteresētajām personām saņēmis pieprasījumu izsūtīt iepirkuma procedūras dokumentus, tad Pasūtītājs tos izsūta ieinteresētajām personām pa pastu vai elektroniskā formā trīs darbdienu laikā pēc šo dokumentu pieprasījuma saņemšanas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

Pa pastu tiek nosūtīts iepirkuma nolikums ar pielikumiem. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pasta kļūdām un sūtījuma piegādes kavējumiem.

1.7.2. Iepirkuma dokumentu sastāvs:

Iepirkuma nolikums;

Tehniskās specifikācijas piedāvājums

pielikums Nr.1;

Apliecinājums un finanšu piedāvājums

pielikums Nr.2;

Līguma projekts

pielikums Nr.3.

1.7.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Kandidātiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu, e-pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu vai pa e-pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu vai arī tās saņemšana ir jāapstiprina pa faksu vai e-pastu.

1.7.4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties pretendenta pārstāvim personīgi pieteikumu uzglabāšanas vietā Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā un iesniedzot iesniegumu, kuru ir parakstījusi Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, par piedāvājuma atsaukšanu un iesniedz pārstāvības tiesības apliecinājošu dokumentu (izziņu no Uzņēmumam reģistra, pilnvaru vai citu dokumentu vai tā notariāli apstiprinātu kopiju, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga parakstīt dokumentus pretendenta vārdā) vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkumā.

1.7.5. Pretendents var grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā un apmainot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

## **1.8. Piedāvājumu iesniegšana**

1.8.1. Piedāvājumu var iesniegt līdz 2015.gada 04.augustam plkst. 11:00 darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no 12:30 līdz 17.00 Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202.kabinetā – telpu ekspluatācijas inženierei I.Boitmanei vai nosūtīt pa pastu, vai ar kurjerpastu, šajā gadījumā Pretendents uzņemas atbildību par sūtījuma nogādāšanu noteiktajā vietā.

## **1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.**

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – ne mazāk kā 90 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

## 2. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtība

2.1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tam pievienoto pielikumu noteiktajām prasībām.

2.2. Dokumenti un dokumentu kopijas (katru atsevišķi) jā sagatavo un jānoformē saskaņā ar LR MK 28.09.2010. noteikumu Nr.916 – „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

2.3. Pretendenta piedāvājumā jāiekļauj:

2.3.1. Atlases dokumenti;

2.3.2. Tehniskās specifikācijas piedāvājums;

2.3.3. Apliecinājums un finanšu piedāvājums.

2.4. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendenti, kuri iesnieguši divus vai vairākus piedāvājumus, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

2.5. Piedāvājuma pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti sagatavojami un noformējami datorsalikumā, latviešu valodā. Dokumentiem, kuri iesniegti citās valodās, jābūt pievienotam Pretendenta apliecinātam dokumentu tulkojumam latviešu valodā.

2.6. Visiem iepirkuma piedāvājuma materiāliem jābūt drukātiem, caurauklotiem un visām lapām numurētām, uz titullapas jābūt šādai informācijai :

- **Piedāvājums iepirkumam „Audiovizuālā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana zinātnieku sapulču telpai projekta “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros”**
- **Identifikācijas Nr. VeA 2015/16/ERAF/VP.**
- pretendenta nosaukumam, vienotajam reģistrācijas numuram, pretendenta kontaktpersonas vārdam, uzvārdam, adresei, tālruna un faksa numuram.

2.7. Piedāvājuma pieteikums jāparaksta personai(ām) ar pārstāvības tiesībām, iesniedzot pārstāvības tiesības apliecināšanu dokumentu (izziņu no Uzņēmuma reģistra vai tās kopija), vai tā pilnvarotajai personai (gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai tās notariāli apstiprināta kopija)). Pārējos dokumentus, kuri pievienoti piedāvājuma pieteikumam, var parakstīt Pretendenta darbinieki, kuri šos dokumentus ir gatavojuši.

2.8. Ja dokumenti nebūs sagatavoti un parakstīti atbilstoši šī nolikuma un LR likumdošanas prasībām, piedāvājums tiks uzskatīts kā neatbilstošs iepirkuma nolikuma prasībām un noraidīts, bet Pretendents izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Pie vērtēšanas tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

2.9. Piedāvājuma dokumenti jāievieto aizzīmogotā un aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnis jābūt sekojošām norādēm:

- adresāts: Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, LV-3601.
  - b) Iepirkumam: „Audiovizuālā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana zinātnieku sapulču telpai projekta “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros”; identifikācijas Nr. VeA 2015/16/ERAF/VP.
  - c) iesniegšanas datums, pulksteņa laiks, iesniedzēja un saņēmēja paraksti.
  - d) Atzīmei: „Neatvērt līdz Iepirkuma komisijas sēdei 2015.gada 04.augustā plkst.11:00!”

2.10. Pasūtītājs pieņems tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā finanšu informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

**2.11.** Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma norises un iznākuma.

### **3. Prasības Pretendentiem**

**3.1.** Pretendents ir jebkura Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktajā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.

### **4. Pretendentu atlasei jāiesniedz:**

**4.1.** Apliecinājums un finanšu piedāvājums saskaņā ar pielikumā Nr.2 doto formu.

**4.2.** Iesniedz pārstāvības tiesības apliecināšanu dokumentu (izziņu no Uzņēmuma reģistra vai tās kopija, vai citu dokumentu), gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai tās notariāli apstiprināta kopija).

**4.3.** Apliecinājums ka Pretendents ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju, kā arī patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

**4.4.** Iepirkuma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, ja tādi ir.

**4.5.** Apliecinājumu, ka sarakste iepirkuma „Audiovizuālā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana zinātnieku sapulču telpai projekta “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros” ar Pasūtītāju tiks veikta pa pastu, faksu vai e-pastu (tikai tad, ja ir elektroniskais paraksts), norādot Pretendenta faktisko pasta adresi, faksa nr. vai e-pastu (norādīt izvēlēto sarakstes veidu).

**4.6.** Ja Pretendents neatbildīs augstāk norādītajām pretendentu atlases prasībām vai nebūs iesniegti visi prasītie dokumenti, vai dokumenti nebūs noformēti atbilstoši nolikuma prasībām, tad pretendents tiks izslēgts no tālākas darbības iepirkuma procedūrā. Pie vērtēšanas tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

**4.7.** Komisijai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta apstiprinājumu tam, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst noteiktajām prasībām.

### **5. Tehniskais piedāvājums**

**5.1.** Tehniskais piedāvājums ir jāgatavo saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem – tehniskām specifikācijām un tajā ir jāietver:

5.1.1. Pretendenta piedāvājums, kas atbilst minimālajām pasūtītāja prasībām (pielikums Nr.1) vai ir ar labākiem rādītājiem un modelis (ja attiecināms);

5.1.2. Garantijas laiks (ne mazāks, kā norādīts tehniskajā specifikācijā).

**5.2.** Pretendents tehniskajā piedāvājumā ir tiesīgs norādīt jebkādu citu informāciju, kuras norādīšana nav noteikta tehniskajās specifikācijās un kas apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskām specifikācijām, nolikuma un LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

### **6. Finansiālajā piedāvājumā jāietver:**

**6.1.** Apliecinājums un finanšu piedāvājums pēc noteiktas formas (pielikums Nr.2).

**6.2.** Līgumcena jānorāda euro (EUR) bez PVN.

## **7. Pretendentu atlase, piedāvājumu pārbaude un vērtēšana**

7.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu pārbaudi un izvērtēšanu veic Ventspils Augstskolas iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

7.2. Pretendenti, kuri neatbilst atlases prasībām tiks noraidīti un izslēgti no tālākās dalības iepirkuma procedūrā, ņemot vērā trūkumu būtiskumu un to ietekme uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

7.3. Pēc Pretendenta atlases Komisija veic atlasī izturējušās Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

7.4. Pēc pretendentu atlases un iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstības konkursa nolikuma prasībām pārbaudes, Komisija veic iepirkuma nolikumam atbilstošu piedāvājumu vērtēšanu.

**7.5. Par uzvarētāju tiks atzīts pretendenta piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, ja gan Pretendents, gan tā iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkuma izpildi saistītās izmaksas.**

7.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta 6.daļai, iepirkumu komisija pārbauda Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta 5.daļai (iegūstot informāciju no informācijas sistēmas, kurā ir apkopota informācija no Uzņēmuma reģistra par Pretendenta maksātspējas un likvidācijas procesu un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu, kā arī informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta par nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 euro).

7.7. Ja 7.6. punktā iegūtajā informācijā no informācijas sistēmas par nodokļiem tiks norādīts, ka nodokļu parāda kopsumma pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija informēs Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un Pretendentam 10 darbdienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas būs jāiesniedz parādu nomaksas apliecināta izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izziņa par to, ka Pretendentam laikā pēc Paūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

7.8. Ja attiecīgais Pretendents neiesniedz 7.7. punktā noteiktajā termiņā prasīto dokumentu, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no tālākās dalības iepirkuma procedūrā.

## **8. Pakalpojuma līguma slēgšana**

8.1. Pakalpojuma līguma formu (pielikums Nr.3) piedāvā Pasūtītājs, līguma nosacījumi pretendentam jāpieņem, ja nolēmis piedalīties iepirkumā.

8.2. Pakalpojuma līgums starp Pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

8.3. Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt pakalpojuma līgumu vai nenoslēdz to Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija lemj par līguma slēgšanu ar Pretendentu, kurš piedāvājis otro zemāko līgumcenu, ja gan šis Pretendents, gan viņa iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī viņa piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkumu saistītās izmaksas un uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta 5.daļā minētie apstākļi (Nolikuma 7.6.punkts).

**8.4.** Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājas lapā internetā [www.venta.lv](http://www.venta.lv) ievieto attiecīgi iepirkuma līgumu vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā atāšanās dienas.

## **9. Komisijas un Pasūtītāja pienākumi**

**9.1.** Izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus.

**9.2.** Noteikt iepirkuma uzvarētāju, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**9.3.** Nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai netiktu izpausts iepirkuma piedāvājumu iesniedzēju saraksts.

**9.4.** Pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātiem pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes, saskaņā ar katra Pretendenta 4.5. punktā minētā sarakstes veidā, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

**9.5.** Pasūtītājs ne vēlāk par dienu, kad informējis visus Pretendentes par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, ievieto savā mājas lapā internetā lēmumu par iepirkuma rezultātiem, nodrošinot brīvu un tiešu elektronisko pieeju.

**9.6.** Ja Pretendents rakstiski pieprasa lēmumu par iepirkuma rezultātiem, Komisija to nosūta trīs darba dienu laikā.

**9.7.** Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta, Pasūtītājs triju darbdienu laikā informē visus Pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, kā arī ievieto šo informāciju savā interneta mājas lapā.

**9.8.** Pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas publicē informatīvo paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.

**9.9.** Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

## **10. Komisijas un Pasūtītāja tiesības**

**10.1.** Pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem.

**10.2.** Pieaicināt komisijas darbā neatkarīgus ekspertus. Ekspertu vērtējumiem ir rekomendējošs raksturs.

**10.3.** Izslēgt no dalības iepirkumā Pretendentes, kuri paši vai viņu iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām.

**10.4.** Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā iepirkuma posmā pārtraukt iepirkuma procedūru.

**10.5.** Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu.

**10.6.** Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**10.7.** Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu, ja piedāvājums pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas.

**10.8.** Pasūtītājs patur tiesības (pēc iepirkuma) līguma izpildes darbības laikā, nepieciešamības gadījumā objektīvu iemeslu dēļ, attiecīgi noformējot papildus vienošanās ar Izpildītāju grozīt līgumu:

10.8.1. samazinot līguma summu, ja šādu līguma summas samazinājumu var piedāvāt, balstoties uz Preces ražotāja piešķirtām atlaidēm vai cenu politiku;

10.8.2. ja spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām.

## **11. Pretendenta tiesības**

**11.1.** Iesniedzot savu piedāvājumu iepirkumam, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.

**11.2.** Ja Komisija informāciju par Pretendentu, kura ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentas institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

**11.3.** Saņemt informāciju par iepirkuma rezultātiem.

## **12. Pretendenta pienākumi**

**12.1.** Iesniedzot savu piedāvājumu, ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei un uzņemties risku šī iepirkuma sakarā.

**12.2.** Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasītajiem paskaidrojumiem par piedāvājumu.

**12.3.** Piedaloties iepirkumā, ievērot iepirkuma nolikuma, tai skaitā pielikumu prasības, kā arī Publisko iepirkumu likuma un citu iepirkumu kārtību reglamentējošo likumdošanas normatīvo aktu noteikumus.

**12.4.** Nekavējoši pa faksu vai e-pastu sniegt apstiprinājumu, par visu saraksti, kas ir saņemta no Pasūtītāja.

**Pielikumā**, kā iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, ir pievienoti :

1. Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.1)
2. Apliecinājums un finanšu piedāvājums (pielikums Nr.2)
3. Līguma projekts (pielikums Nr.3)

## TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

### **Funkcionālās prasības**

Telpā uzstādīts dators un projektors.

Datora attēlu var rādīt uz projektora, skaņu var atskaņot griestu skaļruņos. Datoram var pieslēgt vismaz divus galda mikrofonus. Mikrofoniem ir poga, ar ko tos var ieslēgt vai izslēgt. Uz galda var papildus novietot monitoru, kas pastāvīgi dublē datora attēlu.

Galdā ir iebūvētas 3 galda pieslēgumu kārbas ar vāku, kurās ir elektrības pieslēgums, HDMI ieeja laptopiem un XLR ieeja galda mikrofoniem. Vienā kārbā ir papildus pieslēguma vietas galda monitora izejai un 2 USB porti, kas savienoti ar datoru, lai var pievienot ārējās USB iekārtas, piemēram, USB webkameru un datu nesēju.

Ar galdā iebūvēta vai bezvadu vadības paneļa palīdzību var pārslēgt uz projektora rādāmo attēlu un atskaņojamo skaņu no jebkura klēpjatora, kas pieslēgts galda pieslēgumu kārbu HDMI ieejām, vai arī stacionārā datora.

Ar vadības paneļa palīdzību var ieslēgt/izslēgt (vai pārslēgt gaidīšanas režīmā) aparatūru, kā arī regulēt skaņas pastiprinājuma līmeni.



**Aprīkojuma piegādes vieta: Ventspils Augstskola (Ventspils Augstskola, Inženieru iela 101, Ventspils)**

**Iepirkuma līguma izpildes termiņš:** \_\_\_\_\_ dienas (*ne vairāk kā 60 kalendārās dienas no līguma parakstīšanas brīža*)

**Piedāvājuma derīguma termiņš:** \_\_\_\_\_ dienas (*ne mazāk kā 90 kalendārās dienas*)

**CPV kods:** 32322000-6 - Multivides iekārtas.

Projekts: "Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana" (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012)"

Pretendenta vadošie darbinieki, kas tiks iesaistīti pasūtījuma izpildē: \_\_\_\_\_

Nr. p. k.	Nosaukums	Skaitis	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums: atbilstoši specifikācijas rādītājiem un modelis (ja attiecināms)
1.	Video projektors	1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tuva attāluma platleņķa projektors</li><li>2. Gaismas jauda ne mazāka kā 3000 ANSI lumeni pilnas jaudas režīmā un ne mazāk kā 2000 ANSI lumeni ekonomiskajā režīmā.</li><li>3. Projicētā attēla malu attiecība -16:9 vai 16:10</li><li>4. Izšķirtspēja – ne zemāka kā WXGA, 1280x800 attēla punkti</li><li>5. Spuldzes resurss - ne mazākā kā 3000 stundas standarta režīmā, 5000 stundas ekonomiskajā režīmā</li><li>6. Kontrasts - vismaz 3000:1</li><li>7. Dzesēšanas sistēmas skaļums - ne lielāks kā 37 dB standarta režīmā, 30 dB ekonomiskajā režīmā</li><li>8. Projektors ir jāuzstāda 155-180 cm attālumā no sienas, un tam jānodrošina attēls 200cm platumā.</li><li>9. Projektors ir jāstiprina ar kājas palīdzību, kas tiek stiprināta pie dzelzsbetona pārseguma un tiek izvadīta caur iekārtajiem griestiem. Attālums starp pārsedzi un iekārtajiem griestiem - 35cm.</li><li>10. Pieslēgumi iebūvēti projektorā - 1x HDMI, 2x datora ieejas D-Sub15 pin, 1x video ieeja RCA, 1x S-Video ieeja, , 1x LAN (RJ-45)</li></ol>	

Nr. p. k.	Nosaukums	Skaitis	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums: atbilstoši specifikācijas rādītājiem un modelis (ja attiecināms)
			<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Attēla trapeces korekcija vertikāli</li> <li>12. Funkcijas - Attēla iesaldēšana, tukšs ekrāns (blank) spuldzes ekonomiskais režīms</li> <li>13. Atbalstītās signāla izšķirtspējas vismaz VGA, SVGA, XGA, WXGA, WXGA+, SXGA, SXGA+, UXGA</li> <li>14. Projektora apkope ir veicama bez projektora noņemšanas no stacionārā stiprinājuma</li> <li>15. Krāsa: pamatā balta vai gaiši pelēka.</li> <li>16. Projektoru var ieslēgt un izslēgt ar vadības paneli (pozīcija 11).</li> <li>17. Projektora garantijas laikam jābūt ne mazāk kā 3 gadi, spuldzei 6 mēneši</li> <li>18. Komplektā - tālvadības pults ar barošanas elementu, strāvas, datora kabeļi, objektīva vāciņš, lietotāja instrukcija</li> </ol>	
2.	Jaudas pastiprinātājs	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalācijas klases jaudas pastiprinātājs ar vismaz 40W RMS izejas jaudu</li> <li>2. Pastiprinātājs atbalsta 100V līnijas slēgumu</li> <li>3. Ieejas pieslēguma veidi - simetriskā vai nesimetriskā mono līnija ar skrūvejamu konektora tipu vai nesimetriskā mono līnija ar RCA konektora tipu un 3.5mm stereo mini spraudni</li> <li>4. Skaļruņu pieslēguma izejas tips - 5mm skrūvējams konektors</li> <li>5. ENERGY STAR® vai ekvivalents elektroenerģijas taupības sertificēts jaudas pastiprinātājs</li> <li>6. Basu (+/-10dB), augšējo joslu (+/-10dB) un ieejas līmeņa kontroles iespēja</li> <li>7. Nav ventilatoru un citu kustīgu dzesēšanas elementu - tas nodrošina klusu darbību</li> </ol>	

Nr. p. k.	Nosaukums	Skaitis	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums: atbilstoši specifikācijas rādītājiem un modelis (ja attiecināms)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Frekvenču diapazons audio izejai no 80Hz līdz 20kHz</li> <li>9. Jābūt iespējai pievienot ārējo kontroles paneli</li> <li>10. Jaudas pastiprinātāju paredzēts montēt aparatūras skapī (pozīcija 12).</li> <li>11. Jaudas pastiprinātājs ir savienots ar vadības paneli (pozīcija 11), ar kā palīdzību var regulēt skaņas līmeni.</li> <li>12. Garantijas laikam jābūt vismaz 2 gadi</li> </ul>	
3.	Skaļruņi	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Griestos montējama akustiskā sistēma</li> <li>2. Jūtība: 90dB (full space), 1W @ 1m (vidējais)</li> <li>3. Frekvenču josla vismaz 70Hz - 20kHz</li> <li>4. Sistēmas pretestība 8 omi un ar iebūvētu 100V transformatoru</li> <li>5. Jauda ne mazāk kā 40W r.m.s.</li> <li>6. Jauda 100V režīmā pārslēdzama 2.5, 5, 7.5 un 15W</li> <li>7. Korpus un uzbūve paredzēta lietošanai iekaramajos griestos.</li> <li>8. Dekoratīvs pārsegs baltā vai gaiši pelēkā krāsā.</li> <li>9. Ārējais izmērs nepārsniedz 204mm, un dziļums nepārsniedz 70mm</li> <li>10. Svars nepārsniedz 2 kg</li> <li>11. Garantijas laikam jābūt vismaz 2 gadi</li> </ul> <p><i>Piemēram, Ecler IC6 skaļruņi vai ekvivalenti</i></p>	
4.	Galda pieslēgumu kārba Nr. 1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Galdā montējama pieslēgumu kārba ar atveramu nosegvāku un ievietojamu (maināmu) moduli rozetēm</li> <li>2. Kārbā atrodas modulis ar 1x 230V, 1x RJ45, 2x USB portu moduļiem, 1x XLR moduli mikrofonam (pozīcija 2) un 2x HDMI portu moduļiem. USB porti pieslēgti datoram (pozīcija 9).</li> </ul>	

Nr. p. k.	Nosaukums	Skaitis	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums: atbilstoši specifikācijas rādītājiem un modelis (ja attiecināms)
			<p>Mikrofona porti pieslēgti audio mikserim (pozīcija 8), HDMI ports jāpieslēdz video - audio slēdzim (pozīcija 6), viens – kā ieeja, otrs – kā izeja monitoram.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Kārba virspusē atverams vāks</li> <li>4. Kārba krāsa - pelēka vai melna</li> <li>5. Kārba materiāls - metāls</li> <li>6. Kārba virsmas ārējie izmēri - ne lielāki kā 300x150 mm</li> <li>7. Iekšējais rozešu modulis - izņemams, ar iespēju mainīt rozešu tipus un veidus</li> <li>8. Garantijas laikam jābūt vismaz 2 gadi</li> <li>9. Pretendentam jāveic kārba montāža esošajā galdā (laminēta skaidu plate) un komutācija ar elektrības un datu tīkliem.</li> </ol>	
5.	Galda pieslēgumu kārba Nr. 2	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Galdā montējama pieslēgumu kārba ar atveramu nosegvāku un ievietojamu (maināmu) moduli rozetēm</li> <li>2. Kārbā atrodas modulis ar 2x 230V, 1x HDMI ligzdas tipa pieslēguma rozetēm, 1x XLR moduli mikrofonam (pozīcija 7)</li> <li>3. Kārba virspusē atverams vāks</li> <li>4. Kārba krāsa - pelēka vai melna</li> <li>5. Kārba materiāls - metāls</li> <li>6. Kārba virsmas ārējie izmēri - ne lielāki kā 300x150 mm</li> <li>7. Kārba izmēri un izskats ir vienāds kā galda pieslēgumu kārbai Nr. 1 (pozīcija 4).</li> <li>8. Iekšējais rozešu modulis - izņemams, ar iespēju mainīt rozešu tipus un veidus</li> <li>9. Pretendentam jāveic kārba montāža esošajā galdā (laminēta skaidu plate) un komutācija ar elektrības un datu tīkliem.</li> </ol>	

Nr. p. k.	Nosaukums	Skaitis	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums: atbilstoši specifikācijas rādītājiem un modelis (ja attiecināms)
6.	Video - audio slēdzis	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Video - audio slēdzis.</li> <li>2. 4x HDMI ieejas, no kurām 3 savienotas ar galda kārbu HDMI moduļiem, 1 - ar datoru (pozīcija 1).</li> <li>3. 2x HDMI izejas, no kurām viena savienota ar projektoru (pozīcija 1), otra - pastāvīgi savienota ar monitoru (pozīcija 10), kas rāda datora (pozīcija 9) HDMI izeju.</li> <li>4. 1x pieslēgums iekārtas vadībai</li> <li>5. Iespējams atdalīt audio signālu no HDMI ieejām un komutēt to uz jaudas pastiprinātāju (pozīcija 2). Audio signālam automātiski ir jākomutējas no tās HDMI ieejas, kas tiek izvēlēta rādīt uz projektoru.</li> <li>6. Atbalsta HDMI signālus līdz pat 1920x1200</li> <li>7. Nav ventilatoru un citu kustīgu dzesēšanas elementu - tas nodrošina klusu darbību</li> <li>8. Iekārtu var vadīt ar vadības paneli 11. pozīcijā.</li> </ol>	
7.	Galda mikrofons	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plakans galda mikrofons (<i>Boundary</i> tipa)</li> <li>2. Visvirzienu (<i>omnidirectional</i>) uztveršana.</li> <li>3. Frekvenču diapazons - ne mazāk kā robežās no 70Hz - 12kHz</li> <li>4. Mikrofonu ar 1 - 1.5m garu kabeli var pieslēgt galda kārbas Nr. 1 (pozīcija 4) mikroфона ieejai. Funkcionāli mikrofoni saslēgti ar audio mikseri un nodrošina skaņas ievadu datoram.</li> <li>5. Mikrofonam ir ieslēgšanas/izslēgšanas vai klusuma režīma poga.</li> <li>6. Melnā krāsā.</li> </ol>	
8.	Audio mikseris	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audio mikseris ar vismaz 4 XLR ieejām mikrofoniem</li> <li>2. Audio mikserim var regulēt katras ieejas signāla līmeni. Līmeņa regulēšanas pogas atrodas uz priekšējā paneļa.</li> </ol>	

Nr. p. k.	Nosaukums	Skaitis	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums: atbilstoši specifikācijas rādītājiem un modelis (ja attiecināms)
			3. Mikseri uzstāda un nostiprina iekārtu skapī.	
9.	Dators	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dators: Dators ar pasīvo dzesēšanu. Datorā nav ventilatoru vai citu elementu, kas darbojoties rada troksni.</li> <li>2. Procesora veiktspēja vismaz 5000 punkti pēc "Passmark Performance Test CPU Mark", kas publicēti vietnē <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a></li> <li>3. Videosistēmas veiktspēja - vismaz 500 punkti pēc „Passmark Performance Test G3D Mark”, kas publicēti vietnē <a href="http://www.videocardbenchmark.net/">http://www.videocardbenchmark.net/</a></li> <li>4. Opreatīvā atmiņa ne mazāk kā 8GB DDR3 1600Mhz</li> <li>5. Cietais disks 120GB SSD</li> <li>6. LAN: 1000Base-T, Wake on LAN atbalsts.</li> <li>7. Operētājsistēma: Windows 8.1 Pro 64 bit</li> <li>8. Komplektācijā: Bezvadu klaviatūra ar iebūvētu skārienpalikni (QWERTY taustiņu izkārtojums, Ne mazāks kā 3.5" iebūvēts skārienpaliknis, Darbības rādiuss ne mazāks par 10m). Piemēram, Logitech K400 vai ekvivalenta.</li> <li>9. Dators novietots iekārtu skapī (pozīcija 12) tā, lai nodrošinātu tā, lai nepārtrauktas darbības laikā pie pilnas slodzes tam tiktu nodrošināta nepieciešamā dzesēšana.</li> </ol>	
10.	Monitors	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uz galda novietojams monitors ar ar iespēju mainīt vertikālo leņķi( <i>Tilt</i> funkcija).</li> <li>2. Attēla proporcijas – 16:9 vai 16:10</li> <li>3. Izšķirtspēja – ne zemāka kā 1366x768</li> <li>4. Izmērs pa diagonāli – ne lielāks kā 20"</li> <li>5. HDMI ieeja.</li> </ol>	

Nr. p. k.	Nosaukums	Skaitis	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums: atbilstoši specifikācijas rādītājiem un modelis (ja attiecināms)
			6. Monitoru var pieslēgt pie galda pieslēgumu kārbas Nr. 1. (pozīcija 4) 7. Monitors dublē no datora (pozīcija 10) rādāmo attēlu.	
11.	Vadības panelis	1	1. Vadības panelis nodrošina sekojošas iespējas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ieslēgt/izslēgt aparatūru, tai skaitā projektoru un skaņu</li> <li>b. pārslēgt uz projektorā projicējamo attēlu starp stacionāro datoru un jebkuru no galda pieslēgumu kārbu HDMI ieejām</li> <li>c. regulēt skaņas līmeni skaļruņos</li> </ol> 2. Vadības panelis var tikt realizēts kā bezvadu iekārta ar skārienjūtīgu ekrānu vai arī atsevišķā galda kārbā montējams pogu vai skārienjūtīgs panelis ar aizveramu. Galda kārbai šādā gadījumā jābūt ar aizveramu vāku un vizuāli nedrīkst ievērojami atšķirties no pārējām galda kārbām.	
12.	Iekārtu skapis	1	1. Skapis paredzēts iekārtu (video-audio slēdža, jaudas pastiprinātāja, datora, audio miksera u.c.) uzstādīšanai 2. Skapī iemonētas statnes, kas paredzētas 19" iekārtu uzstādīšanai. 3. Skapja novietojams zem galda. Augstums – ne lielāks kā 70cm. 4. Skapim ir kājas, ar kurām var regulēt augstumu +/- 2 cm 5. Skapja priekšējās durvis ir slēdzamas no caurspīdīga materiāla. 6. Skapja sānu un aizmugurējās sienas ir no metāla. Sienas ir ar ventilācijas caurumiem, kas pilnībā nodrošina nepieciešamo gaisa apmaiņu iekārtu dzesēšanai, tās darbinot nepārtrauktā režīmā 7. Priekšējā panelī pieejams vismaz 2 brīvas elektrības rozetes.	
13.	Prezentācijas rīks	1	1. Bezvadu prezentācijas rīks. 2. Darbības attālums – līdz 15m. 3. Sarkans LED rādītājs	

Nr. p. k.	Nosaukums	Skaitis	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums: atbilstoši specifikācijas rādītājiem un modelis (ja attiecināms)
			4. Iespēja pārslēgt slaidus uz priekšu un atpakaļ. 5. Baterijas statusa indikators. 6. Iekārta darbojas bez papildu dziņu vai programmu uzstādīšanas operētājsistēmā. 7. Pēc ergonomikas un funkcionālajiem rīkiem  <i>Piemēram, Logitech R400 vai ekvivalents</i>	
14.	Webkamera	1	1. USB webkamera ar FullHD (1920x1080) izšķirtspēju 2. Var stabili novietot uz līdzenas virsmas ar iespēju mainīt vertikālo leņķi( <i>Tilt</i> funkcija). Skrūves vieta montēšanai uz foto trijkāja. 3. USB webkameru var savienot ar USB portu galda pieslēgumu kārbās un tādējādi tālāk – ar datoru.  <i>Piemēram, Logitech HD Pro Webcam C920 vai ekvivalenta</i>	
15.	Vadu komplekts un uzstādīšana	1	1. Vadu komplekts, kas nodrošina visu iekārtu saslēgšanu savā starpā. 2. Zem galda virsmas vadi ir ievietoti kanālu kārbās. Kabeļu rezerve ļauj pārvietot skapi zem galda vismaz 50 cm katrā virzienā, nepārtraucot pieslēgumu. Šiem vadiem jābūt ievietotiem elastīgā, lokanā kabeļu organizatorā. 3. Vadiem skapī atstāta vēl vismaz 1m rezerve. Attālums starp galda kārbām un pieslēgumiem skapī – ne vairāk kā 5m. 4. Uz grīdas (no iekārtu skapja līdz sienai) vadiem jābūt montētiem lokanā kanālā, kas netraucē tam staigāt pāri un kāpt virsū . Grīdas kabeļu kanāls un vadu garums ļauj pārvietot skapi vismaz 50 cm katrā virzienā, nepārtraucot pieslēgumu. 5. Grīdas kanālā ir jāievieto elektrības pieslēgums skapja un galda	



Nr. p. k.	Nosaukums	Skaitis	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums: atbilstoši specifikācijas rādītājiem un modelis (ja attiecināms)
			<p>kārbu iekārtām, datortīkla pieslēgums datoram, audio pieslēgums skaļruņiem un video pieslēgums projektoram.</p> <p>6. Pie sienas kabeļi ir jāievieto virsapmetuma kanālā.</p> <p>7. Plānotais vadu attālums no skapja līdz projektoram – mazāks kā 10M, skaļruņiem 10m - 15m.</p> <p>8. Komplektā jāpiegādā 3 HDMI kabeļi klēpj datoru pieslēgšanai. Kabeļu garums 1-2 m.</p> <p>9. Uzstādīšanā ietilpst iekārtu uzstādīšana, konfigurēšana pēc pasūtītāja vēlmēm, iekārtu funkcionalitātes demonstrēšanā un gala lietotāju apmācībā. Apmācību ilgums – vismaz 2h, vai vairāk, ja nepieciešams.</p> <p>10. Ja nepieciešams, tad piegādātājam jāpiegādā arī citas iekārtas un piederumi, kas te atsevišķi netiek uzskaitīti, lai nodrošinātu kvalitatīvu, nevainojamu aparatūras darbību atbilstoši aprakstītajām funkcionālajām prasībām.</p>	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (paraksts) (atšifrējums)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. Z.V.  
 (datums)

## **SASKAŅOTS**

VeA Iepirkuma „Audiovizuālā aprīkojuma piegāde  
un uzstādīšana zinātnieku sapulču telpai projekta  
“Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas  
ekselences un kapacitātes stiprināšana”  
(līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012)  
ietvaros” eksperts

\_\_\_\_\_ M.Koloda  
2015.gada 24.jūlijā

### APLIECINĀJUMS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_  
(vieta lokatīvā)

#### **„Audiovizuālā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana zinātnieku sapulču telpai projekta “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros”**

Pārskatot augstāk minētā iepirkuma dokumentāciju, Pretendents <pretendenta nosaukums>\*, reģ.Nr. <reģistrācijas nr>\*, <vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds>\* personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:

Piesakās piedalīties iepirkumā „Audiovizuālā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana zinātnieku sapulču telpai projekta “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros”.

1. iepirkuma procedūras identifikācijas Nr.VeA 2015/16/ERAF/VP;
2. Piedāvā veikt Audiovizuālā aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tehniskām specifikācijām par šādu līgumcenu:

Nr.p.k.	Nosaukums	Skaits	Vienības cena	Līgumcena (EUR) (bez PVN)*	PVN 21% (EUR)	Līgumsumma (EUR)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Video projektors	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Jaudas pastiprinātājs	1	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Skaļruņi	6	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Galda pieslēgumu kārba Nr. 1	1	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Galda pieslēgumu kārba Nr. 2	2	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Video - audio slēdzis	1	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Galda mikrofons	2	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Audio mikseris	1	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dators	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Monitors	1				

			0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Vadības panelis	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Iekārtu skapis	1		0,00	0,00	0,00
13.	Prezentācijas rīks	1	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Webkamera	1	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Vadu komplekts un uzstādīšana	1	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>KOPĀ</b>			<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Līgumcena (bez pievienotās vērtības nodokļa)\* EUR \_\_\_\_\_ <summa vārdiem>.

3. Apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju un apņemas ievērot tajā minētās prasības;
4. Apliecina, ka ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju, kā arī patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
5. Apliecina, ka sarakste iepirkuma „Audiovizuālā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana zinātnieku sapulču telpai projekta “Ventpils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros” ar Pasūtītāju tiks veikta pa <faksu, vai e-pastu (tikai tad, ja ir drošs elektronisks paraksts), vai pastu>\* norādot <faksa nr., vai e-pasta adresi, vai faktisko pasta adresi> (**norādīt tikai izvēlēto sarakstes veidu**)\*\*.
6. Apliecina sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendāras dienas no pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas;
7. Garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_  
Paraksts

z.v.

Pretendenta adrese

\_\_\_\_\_  
tālrunis un faksa numuri, e-pasta adrese

\_\_\_\_\_  
Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

**Piedāvājumu aizpilda datordrukā un to paraksta pretendenta vadītājs**

\*\* aizpildīt prasīto informāciju

**PIRKUMA UN PIEGĀDES LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_ (projekts)**

Ventspilī,

2015.gada \_\_. \_\_\_\_\_

Ventspils Augstskola, turpmāk - PIRCĒJS, tās rektores       Vārds Uzvārds       personā, kas darbojas uz Ventspils Augstskolas Satversmes pamata, no vienas puses, un       uzņēmuma nosaukums       turpmāk - PĀRDEVĒJS, tās       ieņemamais amats, vārds, uzvārds       personā, kas darbojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abas kopā sauktas Puses un katra atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Audiovizuālā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana zinātnieku sapulču telpai projekta “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros” (identifikācijas Nr.VeA 2015/16/ERAF/VP) iepirkuma komisijas sēdes 2015.gada \_\_. \_\_\_\_\_ protokolu Nr. \_\_\_\_\_, noslēdz šo Pirkuma līgumu, turpmāk - Līgums, par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1.PIRCĒJS pērk un PĀRDEVĒJS pārdod un piegādā un uzstāda audiovizuālo aprīkojumu, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, turpmāk – Prece. Preces specifikācija noteikta Līguma pielikumā Nr.1, turpmāk – Specifikācija, saskaņā ar PĀRDEVĒJA piedāvājumu iepirkumam „Audiovizuālā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana zinātnieku sapulču telpai projekta “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012) ietvaros“ (identifikācijas Nr.VeA 2015/16/ERAF/VP), turpmāk - Piedāvājums.

**2. PRECES CENA**

2.1.Līgumsumma ir EUR \_\_\_\_\_ (      summa vārdiem      ), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents).

Šajā summā iekļautas visas Preces uzstādīšanas un piegādes izmaksas līdz PIRCĒJA norādītajai vietai, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci vai tās uzstādīšanu un piegādi.

**3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1.PĀRDEVĒJS nodrošina Preces piegādi iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot.
- 3.2.PĀRDEVĒJS piegādā un uzstāda Specifikācijai un Piedāvājumam atbilstošu Preci.
- 3.3.PĀRDEVĒJS piegādā un uzstāda Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 3.4. PIRCĒJAM ir tiesības pārbaudīt piegādātās un uzstādītās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem.
- 3.5. PIRCĒJS veic Līgumā noteiktajā termiņā piegādātās un uzstādītās kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošas Preces apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.6. Iegādes atbildīgās persona no PIRCĒJA puses – vārds, uzvārds (tālr. \_\_\_\_\_).
- 3.7. Piegādes atbildīgā persona no PĀRDEVĒJA puses – vārds, uzvārds (tālr. \_\_\_\_\_).

#### **4. PRECES NODOŠANA UN PIENĒMŠANA**

- 4.1. PĀRDEVĒJS PIRCĒJAM piegādā, sagatavo ekspluatācijai Preci PIRCĒJA norādītajā telpā Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventpilī līdz 2015.gada \_\_\_\_\_.
- 4.2. PĀRDEVĒJS saskaņo (telefoniski ar Līguma 3.6.punktā norādīto PIRCĒJA iegādes atbildīgo personu) piegādājamās Preces laiku 3 (trīs) darba dienas pirms piegādes.
- 4.3. PĀRDEVĒJS Preces pavaddokumentos norāda Preces nosaukumu, specifikāciju, daudzumu, cenu un projekta nosaukumu “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” (Līguma Nr.: 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012).
- 4.4. Preces piegāde un uzstādīšana tiek noformēts, PIRCĒJAM un PĀRDEVĒJAM parakstot Preces piegādes un uzstādīšanas pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.5. Par konstatēto nekvalitatīvo vai Līguma noteikumiem neatbilstošo Preci PIRCĒJS rakstveidā paziņo PĀRDEVĒJAM 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, uzaicinot PĀRDEVĒJU sastādīt divpusēju aktu par konstatētajām neatbilstībām. PĀRDEVĒJAM pēc paziņojuma saņemšanas 24 (divdesmit četru) stundu laikā jāierodas PIRCĒJA norādītajā Preces atrašanās vietā. PĀRDEVĒJA neierašanās gadījumā PIRCĒJAM ir tiesības sastādīt aktu bez PĀRDEVĒJA piedalīšanās, pieaicinot neieinteresētu personu.
- 4.6. PĀRDEVĒJAM jānomaina nekvalitatīvā vai Līguma noteikumiem neatbilstošā Prece pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta sastādīšanas.
- 4.7. PIRCĒJS ir tiesīgs atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas vai attiecīgi samazināt Preces cenu, ja PĀRDEVĒJS nerīkojas Līguma 4.5. vai 4.6.punktos noteiktajā kārtībā.
- 4.8. PĀRDEVĒJS atlīdzina PIRCĒJAM visus zaudējumus, ja tādi radušies piegādes un uzstādīšanas laikā, piegādes un uzstādīšanas termiņu nokavējumu rezultātā vai sakarā ar Preces piegādi un uzstādīšanu.
- 4.9. PĀRDEVĒJS un PIRCĒJS sniedz viens otram informāciju, kas saistīta ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī izpilda Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 4.10. PĀRDEVĒJAM ir jāizpilda, jāpabeidz Preces piegāde un uzstādīšana saskaņā ar šo Līgumu, tā dokumentiem (Pielikumiem), PIRCĒJA sniegtajiem rīkojumiem, kas vērsti uz šā Līguma izpildi un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un jānovērš jebkuras nepilnības, kuras radušās PĀRDEVĒJA vainas dēļ (tajā skaitā arī viegla neuzmanības dēļ), līdz PIRCĒJA prasības ir apmierinātas, ja vien tas nav pretrunā ar šo Līgumu.

#### **5. KVALITĀTE**

- 5.1. Preces kvalitātei jāatbilst Specifikācijai, Piedāvājumam, Civillikuma 1593.panta otrās daļas noteikumiem.

## 6. GARANTIJAS

- 6.1. PĀRDEVĒJS nodrošina Preces garantijas remontu \_\_\_ (\_\_\_vārdiem\_\_\_) mēnešus no Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 6.2. PĀRDEVĒJS veic garantijas remontu 2 (divu) darba dienu laikā no PIRCĒJA pieprasījuma izdarīšanas dienas. Ja Preces garantijas remontam ir nepieciešams ilgāks laiks, tad PĀRDEVĒJS šo precī uz garantijas remonta laiku aizvieto ar līdzvērtīgu. Ja PĀRDEVĒJS uz garantijas remonta laiku, kas pārsniedz 10 (desmit) dienas nevar remontējamo precī aizvietot ar līdzvērtīgu, tad PĀRDEVĒJS maksā PIRCĒJAM soda naudu 0,3% (trīs desmitdaļas no procenta) no Preces cenas apmērā par katru nokavēto dienu.
- 6.3. Ja Preces garantijas darbu veikšana saistīts ar Preces pārvietošanu, izjaukšanu vai citām darbībām, tad PĀRDEVĒJS to veic ar saviem līdzekļiem.
- 6.4. Preces garantija saglabājas arī gadījumā ja mainās Preces īpašnieks.

## 7. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 7.1. Samaksa par piegādāto un uzstādīto kvalitatīvo un Līguma noteikumiem atbilstošu Precī tiek veikta EUR (eiro) ar pārskaitījumu PĀRDEVĒJA bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā, pamatojoties uz PĀRDEVĒJA izrakstītu rēķinu pēc PRECES piegādes pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 7.2. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PIRCĒJS veicis bankas pārskaitījumu par Precī PĀRDEVĒJA kontā.
- 7.3. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par Precī notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem.

## 8. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 8.1. Nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces piegādes un uzstādīšanas gadījumā PĀRDEVĒJA pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā veikt atkārtotu kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādi un uzstādīšanu uz sava rēķina.
- 8.2. Ja PIRCĒJS neveic Preces apmaksu Līguma 7.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā PĀRDEVĒJAM līgumsodu 1% (vienas desmitdaļas no procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, pamatojoties uz PĀRDEVĒJA sastādītu rēķinu, bet līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10% no kopējās līguma summas.
- 8.3. Ja PĀRDEVĒJS nav piegādājis un uzstādījis PRECI šī līguma 4.1.punktā noteiktajā termiņā vai ir piegādājis un uzstādījis nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstoši Precī, tas maksā līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma kopējās summas 10 (desmit) darba dienu laikā no PIRCĒJA rakstveida pieprasījuma iesniegšanas dienas, bet līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10% no kopējās līguma summas.
- 8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 8.5. PIRCĒJS un PĀRDEVĒJS pilnā apmērā atbild viens otram par zaudējumiem, kas nav atrunāti Līgumā, ja tādi radīti otram ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

## 9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi. Pie nepārvaramas varas apstākļiem tiek pieskaitīti: ugunsgrēks, plūdi,

- zemestrīce un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt.
- 9.2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 9.1.punktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.
- 9.3. Puses par Līguma izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanos 2 (divu) kalendāro dienu laikā informē otru Pusi. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā vainīgā Puse netiek atbrīvota no saistību izpildes šī līguma 4.1. un 7.punktā noteiktajā termiņā.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Preces piegāde un uzstādīšana aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, PIRCĒJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā brīdinot PĀRDEVĒJU 5 (piecas) darba dienas iepriekš un saņemt atpakaļ veiktos maksājumus.

## **10. STRĪDU IZSKATĪŠANA, LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 10.1. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.
- 10.2. Līguma izpildes gaitā Puses vadās pēc Civillikuma normām par pirkuma līgumu.
- 10.3. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā.
- 10.4. Puses ir tiesīgas, savstarpēji vienojoties veikt Līguma grozījumus:
- 10.4.1. samazinot līguma summu, ja PĀRDEVĒJS šādu līguma summas samazinājumu var piedāvāt, balstoties uz Preces ražotāja piešķirtām atlaidēm vai cenu politiku;
- 10.4.2. ja PĀRDEVĒJA piedāvājumā norādītā Preces modeļa ražošana ir pārtraukta pēc PĀRDEVĒJA piedāvājuma iesniegšanas un to apliecina attiecīgās Preces ražotājs vai izplatītājs, PĀRDEVĒJS ir tiesīgs šo Preci aizstāt ar citu tās modeli, kas ir ekvivalents vai labāks par specifikācijā norādīto, nemainot attiecīgās Preces cenu;
- 10.4.3. ja spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām.
- 10.5. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 10.6. PIRCĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PĀRDEVĒJA piekrišanas šādos gadījumos:
- 10.6.1. saskaņā ar Līguma 9.4.punkta noteikumiem;
- 10.6.2. ja PĀRDEVĒJS nepiegādā un neuzstāda Preci 4.1.punktā noteiktajā termiņā;
- 10.6.3. ja PĀRDEVĒJS atkārtoti piegādā un uzstāda nekvalitatīvu, Piedāvājumam vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, par ko sastādīti attiecīgi Pušu parakstīti akti.
- 10.7. PĀRDEVĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PIRCĒJA piekrišanas, ja PIRCĒJS atkārtoti neveic apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 10.8. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 10.6.punktā noteiktajos gadījumos, PĀRDEVĒJS atmaksā PIRCĒJAM visas tā iepriekš samaksātās summas 5 (piecu) darba dienu laikā no PIRCĒJA rakstveida pieprasījuma iesniegšanas dienas.



- 10.9. Ja PIRCĒJS lauž Līgumu bez attaisnojošiem Līguma iemesliem, tas pilnībā norēķinās ar PĀRDEVĒJU par Preci, kas atbilst Līguma prasībām.
- 10.10. Ja PĀRDEVĒJS lauž noslēgto Līgumu bez attaisnojošiem iemesliem, PĀRDEVĒJS atlīdzina citus tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.
- 10.11. Ja PIRCĒJS vai PĀRDEVĒJS bez šajā Līgumā noteiktā atkāpšanās pamata vienpusēji atkāpjas no Līguma, tad tam, kas atkāpjas, ir pienākums atlīdzināt otram radušos zaudējumus. Par šādu vienpusēju atkāpšanos no Līguma izpildes bez Līgumā noteiktā atkāpšanās pamata, tas, kurš atkāpies, maksā otram līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas. Šāda atkāpšanās ir jānoformē rakstveidā.

## 11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Līgums stājas spēkā ar visu tā eksemplāru parakstīšanas brīdi.
- 11.2. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai atbilstoši Līguma 10.5., 10.6. vai 10.7.punktu noteikumiem.
- 11.3. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas brīža.
- 11.4. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma slēgšanas sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 11.3.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 11.5. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
- Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_ (*vārdiem*) lapām, no kurām \_\_ (*vārdiem*) lapas aizņem Līguma teksts un \_\_ (*vārdiem*) lapas Specifikācija un piedāvājums, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PIRCĒJA un otrs pie PĀRDEVĒJA.

## 12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES

### Pircējs:

Ventspils Augstskola  
Inženieru iela 101, Ventspils, LV-3601  
Reģ. Nr.90000362426  
Valsts kase, kods TREL22  
Konta Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ v.uzvārds

### Pārdevējs:

\_\_\_\_\_ *uzņēmuma nosaukums* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *adrese* \_\_\_\_\_  
Reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *apkalpojošā banka* \_\_\_\_\_  
Kods \_\_\_\_\_  
Konta Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ v.uzvārds